



AUDIT

OF

UNDP REPUBLIC OF THE CONGO

Projet d'Appui à l'Education de Base (PRAEBASE)
(Directly Implemented Project No. 46219)

Report No. 995
Issue Date: 26 August 2013

**Report on the audit of UNDP Republic of the Congo
Projet d'Appui à l'Education de Base (PRAEBASE)
(Project No. 46219)
Executive Summary**

From 12 February to 16 March 2013, the Office of Audit and Investigations (OAI) of the United Nations Development Programme (UNDP), through Ernst & Young (the audit firm), conducted an audit of Projet d'Appui à l'Education de Base (PRAEBASE), Project No. 46219 (the Project), which is directly implemented and managed by the UNDP Country Office in the Republic of the Congo (the Office). The audit was conducted under the general supervision of OAI in conformance with the *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing*. The last audit of the Office was conducted by OAI in 2013.

The Project reported expenditure totaling \$3.7 million during the period from 01 January to 31 December 2011. The following donors contributed to the Project: International Development Association and the Republic of the Congo.

Audit scope and objectives

The audit firm conducted a financial audit to express an opinion on whether the financial statements present fairly, in all material aspects, the Project's operations. The audit covered the Project's Statement of Expenditure (Combined Delivery Report) for the period from 01 January to 31 December 2011 and Statement of Assets as of 31 December 2011.

Audit results

Based on the audit report and corresponding management letter submitted by the audit firm, the results are summarized in the table below:

Project Expenditure		Project Assets			Cash	
Amount (in \$ '000)	Opinion	Amount (in \$'000)	Opinion	NFI (in \$ '000)	Amount (in \$'000)	Opinion
3,712	Unqualified	312	Qualified	27	N/A	N/A

NFI = Net Financial Impact

The audit firm issued a qualified opinion on project expenditures. They noted that the expenditure was not equally charged between the two donors of the Project, contrary to the funding arrangements. They stated that the funds received from the Republic of the Congo were overcharged by \$642,000. However, as this situation did not impact on the validity of the expenditure incurred, OAI does not consider it a qualification of the audit opinion.

The audit firm issued a qualified opinion on project assets as the Statement of Assets was overstated by \$27,000. Several weaknesses were noted in asset management, including assets which were disposed of and removed from the list of assets without any supporting documents and assets which could not be accounted for.

Key issue and recommendation

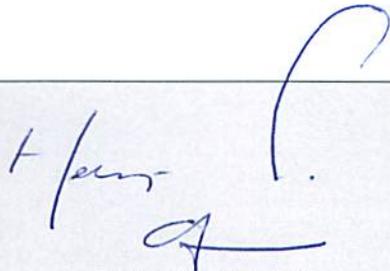
The audit raised 7 issues and resulted in 7 recommendations, 2 of which (29 percent) were ranked high (critical) priority, meaning "Prompt action is required to ensure that UNDP is not exposed to high risks. Failure to take action could result in major negative consequences for UNDP and may affect the organization at the global level."

Project Management Issue #2 Absence of supporting documents substantiating the transfer by the local partner of its contributions. Among the requirements to obtain funding to initiate income generating activities, the local partner is required to transfer 10 percent of the project budget, either in cash or in kind. The Office did not provide documents to support that the 10 percent contributions had been duly paid. OAI recommends that the Office request and properly document the 10 percent contributions from local partners prior to financing their projects.

Project Management Issue #6 Project documents inadequately archived. There was no archiving procedure, in particular concerning documents and exchanges of e-mails with the Project Coordinating Unit and the banks. OAI recommends that the Office ensure chronological and systematic archiving of all important documents.

Management's comments

The Resident Representative accepted all seven recommendations and is in the process of implementing them.



Helge S. Ostveiten
Director
Office of Audit and Investigations

PNUD - Projet d'Appui à l'Éducation de Base (PRAEBASE)

Rapport d'audit au 31 décembre 2011



EY

Building a better
working world



Ernst & Young Congo
Brazzaville
Immeuble des MUCODEC 3è étage
Bd. Denis Sassou Nguesso
BP. 84 Brazzaville Congo

Pointe-Noire
Immeuble CNSS
4è et 6è étages - Entrée C
BP. 5974 Pointe-Noire Congo

Tel: +242 22 281 1760 / 06 666 66 61 / 05 530 03 50
Fax: +242 22 283 53 39
Email: ey.brazzaville@cg.ey.com
Fax/Mail : +33 (0) 1 58 47 46 04
www.ey.com

Tel: +242 06 665 58 58 / 05 530 16 22 / 05 530 16 23
Fax: 242 22 294 43 94
Email: ey.pointenoire@cg.ey.com
Fax/Mail : +33 (0) 58 47 20 98
www.ey.com

Programme des Nations Unies pour le Développement« PNUD »

Projet d'Appui à l'Education de Base

(PRAEBASE)

Brazzaville – Congo

Objet : Audit financier des Projets DIM
Projet n°00046219

A l'attention de Monsieur Moncef Ghrib,

Directeur du Centre Régional d'Audit de l'Afrique du Nord, de l'Ouest et du Centre

Monsieur le Directeur,

Suivant les dispositions du contrat d'audit 003/2013, nous avons procédé à l'audit des Etats financiers du Projet d'Appui à l'Education de Base, pour la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2011.

La première phase du Projet d'Appui à l'Education de Base en sigle PRAEBASE financé par l'IDA, a été jugée satisfaisante et un Accord de financement additionnel a été approuvé par le Conseil d'Administration de la Banque Mondiale le 9 Juillet 2009 pour être signé le 21 juillet 2009 à Brazzaville, pour un montant de Trente millions de dollars US (30 000 000 USD), cofinancé par le Congo et la Banque Mondiale. En vue de la mise en œuvre du Programme, le PNUD s'est vu confié par le Gouvernement de la République du Congo, représentée par le Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et de l'Alphabétisation en sigle MEPSA, l'exécution de la Partie B (Composante 2) du Projet d'Appui à l'Education de Base, en qualité de maître d'ouvrage délégué, en date du 30 novembre 2009. Cette seconde phase du PRAEBASE a pour objectif principal d'améliorer l'efficacité, la qualité et l'équité dans l'offre des services éducatifs en République du Congo, dont la date de clôture initialement prévue au 30 Juillet 2011, a été prorogée au 30 Juillet 2013 suite au dernier avenant intervenu en date du 01 janvier 2012.

Conformément au protocole d'accord, les objectifs généraux sont :

- La remise en état des infrastructures scolaires délabrées ;
- Equipement des écoles en mobiliers scolaires et autres outillages ;
- Renforcement des capacités des communautés de base et de structures ministérielles de gestion desdits équipements.

Dans le respect des normes internationales d'audit, notamment les normes d'audit internationales ISA (International Standards on Auditing) édictées par la Fédération Internationale des Experts-Comptables, IFAC (International Fédération of Accountants), l'objectif de l'engagement est un audit des comptes visant à exprimer une opinion sur les états financiers du projet qui inclut :

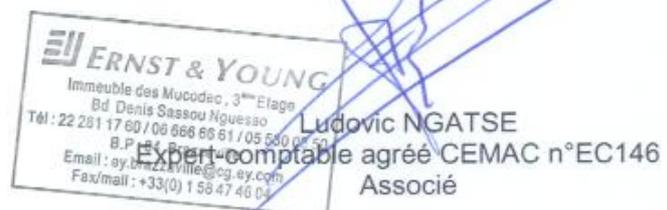
- Le Rapport Combiné Dépenses (CDR), au titre de la période allant du 1er janvier 2011 au 31 décembre 2011 ;
- L'état des actifs et du matériel ;
- L'état de trésorerie pour la période allant du 1er janvier 2011 au 31 décembre 2011.

Nous sommes d'avis que notre audit constitue une base raisonnable pour l'opinion formulée dans les différents rapports ci-après.

Nous remercions le PNUD et l'ensemble du Personnel du projet pour leur collaboration dans l'exécution de nos travaux.

Nous vous prions d'agréer, **Monsieur le Directeur**, l'assurance de notre considération distinguée.

L'Auditeur ERNST & YOUNG



Brazzaville, le 13 juillet 2013.

Sommaire PRAEBASE

TITRE I : EXAMEN DES ETATS DE DEPENSES AU 31 DECEMBRE 2011	6
OPINION DE L'AUDITEUR SUR L'ETAT DES DEPENSES AU 31 DECEMBRE 2011	7

TITRE II : EXAMEN DES ETATS D'ACTIF AU 31 DECEMBRE 2011.....	9
OPINION DE L'AUDITEUR SUR L'ETAT DES ACTIFS AU 31 DECEMBRE 2011	10

TITRE III: EXAMEN DE L'ETAT DE TRESORERIE AU 31 DECEMBRE 2011	13
OPINION DE L'AUDITEUR SUR L'ETAT DE TRESORERIE AU 31 DECEMBRE 2011	14

ANNEXES :

- 1- Etat Combiné des Dépenses (CDR) au 31/12/2011
- 2- Etat d'Actif au 31/12/2011 (Brazzaville/Dolisie/Kinkala/Owando/Pointe-Noire)
- 3- Cost Sharing au 31/12/2011

Sigles et Abréviations :

AGR	Activité Génératrice de Revenu
AOI	Appel d'Offre International
AON	Appel d'Offre National
AR	Antenne Régional
CDR	Etat Combiné des dépenses
CGDC	Communauté de Gestion et de Développement Communautaire
CEMAC	Communauté Economique Monétaire de l'Afrique Centrale
DAO	Dossier d'Appel d'Offre
IDA	Association International de Développement
IFAC	International Federation of Accountants
ISA	International Standards on Auditing
PNUD	Programme des Nations Unies pour le Développement
PPAES	Petit Projet d'Amélioration de l'Environnement Scolaires
PPM	Plan de Passation des Marchés
PRAEBASE	Projet d'Appui à l'Education de Base
TPE	Très Petite Entreprises
UCP	Unité de Coordination du "Projet
USD	Dollar des Etats Unis d'Amérique
XAD	Franc CFA de la Communauté Financière d'Afrique Centrale

TITRE I : EXAMEN DES ETATS DE DEPENSES AU 31 DECEMBRE 2011

OPINION DE L'AUDITEUR SUR L'ETAT DES DEPENSES (CDR) AU 31 DECEMBRE 2011

Nous avons procédé à l'audit de l'état des dépenses ci-joint du projet numéro 00046219, Projet d'Appui de l'Education de Base du PNUD, au titre de la période du 1er janvier au 31 décembre 2011.

La direction assume la responsabilité de la préparation de l'état du projet PRAEBASE et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire, pour permettre la préparation d'un état exempt d'anomalies, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur l'état, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d'audit (ISA). Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que l'état ne comporte pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans l'état. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que l'état comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne du projet portant sur la préparation des états afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du projet. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble de l'état.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Nos contrôles ont mis en évidence le point suivant :

Paiement sur fonds de contrepartie des dépenses à financer sur les Fonds IDA

Le financement des dépenses du projet s'effectue de manière équitable (50 % chacun) entre le Congo et l'IDA (Cf. Annexe 3). Ainsi pour des dépenses d'USD 3.712.436,7 effectuées au cours de la période close au 31 décembre 2011, celles-ci devraient être réparties équitablement entre les deux bailleurs soit à hauteur d'USD 1 856 218,35 chacun. Cependant, la revue de l'état des dépenses et plus précisément des dépenses par bailleur fait apparaître un surplus des décaissements à hauteur d'USD 642 457,01 effectués sur le fond de contrepartie. Soit un subventionnement des dépenses devant être financées sur Fond IDA par les ressources de la contrepartie nationale.

A notre avis, l'unité de coordination du Projet d'Appui à l'Education de Base a procédé à des manipulations budgétaires engendrant ainsi une créance du gouvernement congolais sur l'IDA.

A notre avis, sous réserve des raisons indiquées ci-dessus, l'état des dépenses ci-joint présente fidèlement, dans tous ses aspects significatifs, les dépenses d'USD 3.712.436,7 engagées par le projet au titre de la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2011, conformément aux procédures comptables du PNUD et aux procédures de la Banque Mondiale.

L'Auditeur ERNST & YOUNG



Ludovic NGATSE
Expert-comptable agréé CEMAC n°EC146
Associé

Brazzaville, le 13 juillet 2013.

TITRE II : EXAMEN DE L'ETAT DES ACTIFS AU 31 DECEMBRE 2011

OPINION DE L'AUDITEUR SUR L'ETAT DES ACTIFS AU 31 DECEMBRE 2011

Nous avons procédé à l'audit de l'état des dépenses ci-joint du projet numéro 00046219, Projet d'Appui de l'Education de Base du PNUD au titre de la période du 1er janvier au 31 décembre 2011.

La direction assume la responsabilité de la préparation de l'état du projet PRAEBASE et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour permettre la préparation d'un état exempt d'anomalies, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur l'état, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d'audit (ISA). Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que l'état ne comporte pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans l'état. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que l'état comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne du projet portant sur la préparation de l'état afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du projet. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble de l'état.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

L'état d'inventaire des immobilisations fait ressortir des actifs d'une valeur de XAF 163.809.384 (312.613,33 USD) au 31 décembre 2011. Les contrôles effectués dans le cadre de nos travaux ont révélé les constatations suivantes :

(1) Sortie d'immobilisations de l'état d'inventaire non justifié par un procès-verbal de sortie d'actifs

Des immobilisations d'une valeur de FCFA 3.655.967 (USD 6.906) identifiées sur l'état d'actif au 31 décembre 2011 et sorties du patrimoine du projet au cours de l'exercice 2012 sans avoir fait l'objet d'un procès-verbal dûment signé par les personnes habilitées. En absence dudit document, nous ne sommes pas en mesure de nous assurer de l'issue de l'opération ainsi relevée, à savoir si les biens sortis ont été transférés ou cédés.

Code inventaire	Qté	N° Série	Désignation	Date d'acquisition	Coût d'acquisition	
					F.C.F.A	USD
COG10/139/06/06	1	FXLJ43L	Ordinateur Optilex GX 520 Mini to	21/07/2010	704 158	1 450
COG10/139/06/01	1	3PGT1JJ	Ordinateur Optilex GX 520 Mini to	23/09/2005	597 675	1 073
COG10/139/06/02	1	3PGT1JH	Ordinateur Optilex GX 520 Mini to	23/09/2005	597 675	1 073
COG10/139/06/03	1	3PGT1J	Ordinateur Optilex GX 520 Mini to	23/09/2005	597 675	1 073
COG10/139/06/05	1	C5NB3J	Ordinateur portable D510 Pentium	21/07/2010	634 500	1 295
COG10/139/06/12	1	SQS0527140370	Onduleur APC 750	23/09/2005	89 753	161
COG10/139/06/13	1	SQS0527140818	Onduleur APC 750	23/09/2005	89 753	161
COG10/139/06/17	1	SCNFKFF49892	Imprimante HP Laser Jet2420	23/09/2005	295 778	531
COG10/139/06/33	1		Téléphone portable Techno	16/03/2006	49 000	89
Total					3 655 967	6 906

Par ailleurs, des actifs d'une valeur de FCFA 276.274 (USD 527) n'ont pas été inventoriés au 31 décembre 2011 et ont été sortis du registre des immobilisations en 2012 sans aucun acte de transfert. Il s'agit de :

Code inventaire	Qté	N° Série	Désignation	Date d'acquisition	Coût d'acquisition	
					FCFA	USD
COG10/139/06/18	1	Néant	Appareil photo numérique HP photos	23/09/2005	82 274	148
COG10/139/06/34	1	Néant	Téléphone portable NOKIA	12/09/2006	194 000	379
Total					276 274	527

Enfin, suite à l'inventaire inopiné effectué en date du 26 février 2013, nous avons relevé que le véhicule de marque Toyota de numéro de série AHTFK22G803015 et d'immatriculation IT 289 FL 4 apparaissant sur l'état d'actif au 31 décembre 2011 pour une valeur de FCFA 12.655.335 (USD 24.151,40), aurait fait l'objet d'un transfert en faveur de l'Unité de Coordination du projet au cours de la période 2012. Aucun acte de transfert ne nous a été présenté pour nous permettre de confirmer la dite opération.

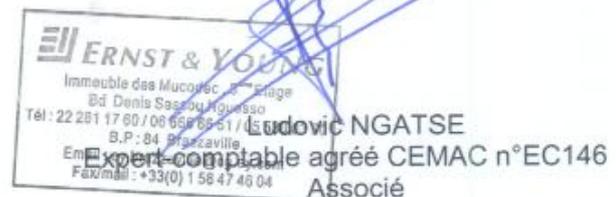
(2) Exhaustivité de l'état d'inventaire 2011

Code inventaire	Qté	N° Série	Désignation	Date d'acquisition	Coût d'acquisition	
					FCFA	USD
COG10/139/06/03	1	CZC0399ZQ2	HP LE2201 w (DESTOP)	Dec 2010	568 400	1 160
COG10/139/06/05	1	CNU04042X9	HP Probook (LAPTOP)	Dec2010	634 550	1 295
COG10/139/06/06	1	CNU04042XZ	HP Probook (LAPTOP)	Dec 2010	634 550	1 295
COG10/139/06/07	1	220-240V-AC	imprimante HP Color Laserjet C	Dec 2010	487 500	975
Total					2 325 000	4 725

Le rapprochement entre l'état d'inventaire 2012 et l'état d'inventaire 2011 de l'antenne régionale de Brazzaville, laisse apparaître des actifs d'une valeur totale de FCFA 2.325.000 (USD 4 700) acquis avant 2011 inventoriés en 2012, mais non répertoriés en 2011.

A notre avis, l'état des actifs ci-joint, sous réserve des raisons indiquées ci-dessus aux paragraphes (1) et (2), présente fidèlement, dans tous ses aspects significatifs, la balance d'inventaire de 163.809.384 (312.613,33 USD) du projet à la date du 31 décembre 2011.

L'Auditeur ERNST & YOUNG



Brazzaville, le 13 juillet 2013.

TITRE III: EXAMEN DES ETATS DE TRESORERIE AU 31 DECEMBRE 2011

OPINION DE L'AUDITEUR SUR L'ETAT DE TRESORERIE AU 31 DECEMBRE 2011

Nous avons procédé à l'audit de l'état des dépenses ci-joint du projet numéro 00046219, Projet d'Appui de l'Education de Base du PNUD au titre de la période du 1er janvier au 31 décembre 2011.

La direction assume la responsabilité de la préparation de l'état du projet PRAEBASE et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour permettre la préparation d'un état exempt d'anomalies, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur l'état, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d'audit (ISA). Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que l'état ne comporte pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans l'état. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que l'état comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne du projet portant sur la préparation des états afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du projet. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble de l'état.

Nous estimons que les éléments probants obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Toutefois, il n'existe pas un compte en banque distinct pour le Projet d'Appui à l'Education de Base (PRAEBASE). Aussi, il n'y a pas lieu d'émettre une opinion sur l'état de trésorerie, à la date du 31 Décembre 2011 conformément au paragraphe 1.3 des Termes de référence relative à la réalisation d'un audit combiné des comptes d'un projet directement exécuté par le PNUD.



L'Auditeur ERNST & YOUNG

Ludovic NGATSE

Expert-comptable agréé CEMAC n°EC146
Associé

Brazzaville, le 13 juillet 2013.

ANNEXES :

- 1- Etat Combiné des Dépenses (CDR) au 31/12/2011
- 2- Etat d'Actif au 31/12/2011 (Brazzaville/Dolisie/Kinkala/Owando/Pointe-Noire)
- 3- Cost Sharing Apportionment au 31/12/2011



UN Development Programme
Report ID: ungl143p

Combined Delivery Report By Project



Page 2 of 3
Run Time: 17-04-2013 17:04:40

Award Id : 00040729 Développement local	Period :	Jan-Dec (2011)			
Project # : 00046219 PRAEBASE	Impl. Partner :	02529 Direct Execution			
	Location :	Congo			
	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
71605 - Travel Tickets-International	0.00	8,450.00	0.00	0.00	8,450.00
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	0.00	257,793.87	0.00	0.00	257,793.87
72105 - Svc Co-Construction & Engineer	0.00	1,781,942.53	0.00	0.00	1,781,942.53
72205 - Office Machinery	0.00	73,403.82	0.00	-92,629.72	-19,225.90
72220 - Furniture	0.00	2,053.32	0.00	0.00	2,053.32
72405 - Acquisition of Communic Equip	0.00	8,384.25	0.00	0.00	8,384.25
72505 - Stationery & other Office Supp	0.00	15,811.83	0.00	0.00	15,811.83
72620 - Joint Programming Expenditure	0.00	558.70	0.00	0.00	558.70
73105 - Rent	0.00	20,564.33	0.00	0.00	20,564.33
73120 - Utilities	0.00	43.61	0.00	0.00	43.61
73410 - Maint, Oper of Transport Equip	0.00	31,651.71	0.00	0.00	31,651.71
74505 - Insurance	0.00	76.16	0.00	0.00	76.16
74510 - Bank Charges	0.00	1,573.89	0.00	0.00	1,573.89
74525 - Sundry	0.00	84.96	0.00	0.00	84.96
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	124,852.67	0.00	0.00	124,852.67
76125 - Realized Loss	0.00	1,290.55	0.00	0.00	1,290.55
76135 - Realized Gain	0.00	-5,104.70	0.00	0.00	-5,104.70
Total for Fund 30009	0.00	2,620,692.49	0.00	-92,629.72	2,528,062.77
Fund : 30011 (Programme cost sharing - WB1)					
71405 - Service Contracts-Individuals	0.00	177,105.21	0.00	0.00	177,105.21
71505 - UN Volunteers-Stipend & Allow	0.00	11,443.06	0.00	0.00	11,443.06
71520 - UNV-Language Allowance	0.00	46.00	0.00	0.00	46.00
71535 - UNV-Medical Insurance	0.00	826.44	0.00	0.00	826.44
71540 - UNV-Global Charges	0.00	645.77	0.00	0.00	645.77
71545 - UNV-Home Leave Travel & Allowa	0.00	36.00	0.00	0.00	36.00
71550 - UNV-Resettlement Allowance	0.00	859.92	0.00	0.00	859.92
71605 - Travel Tickets-International	0.00	-8,450.00	0.00	0.00	-8,450.00
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	0.00	145,062.73	0.00	0.00	145,062.73
72105 - Svc Co-Construction & Engineer	0.00	727,104.91	0.00	0.00	727,104.91
72205 - Office Machinery	0.00	73,403.82	0.00	-92,629.72	-19,225.90
72405 - Acquisition of Communic Equip	0.00	7,216.25	0.00	0.00	7,216.25
72505 - Stationery & other Office Supp	0.00	15,811.83	0.00	0.00	15,811.83
73105 - Rent	0.00	12,431.99	0.00	0.00	12,431.99
73120 - Utilities	0.00	43.62	0.00	0.00	43.62
73410 - Maint, Oper of Transport Equip	0.00	17,987.79	0.00	0.00	17,987.79
74505 - Insurance	0.00	76.16	0.00	0.00	76.16
74510 - Bank Charges	0.00	868.08	0.00	0.00	868.08
74525 - Sundry	0.00	357.76	0.00	0.00	357.76
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	91,030.08	0.00	0.00	91,030.08
76125 - Realized Loss	0.00	1,409.80	0.00	0.00	1,409.80
76135 - Realized Gain	0.00	-112.92	0.00	0.00	-112.92
Total for Fund 30011	0.00	1,275,204.30	0.00	-92,629.72	1,182,574.58
Total for Dept : 32008	0.00	3,895,896.79	0.00	-185,259.44	3,710,637.35
Total for Project : 00046219	0.00	3,897,696.14	0.00	0.00	3,712,436.70
Award Total :	0.00	3,897,696.14	0.00	0.00	3,712,436.70

Signed By :

Elin Kouakou IV

Date :

17/04/2013





UN
DIP UN Development Programme
Report ID: ungl143p

Combined Delivery Report By Project

Page 3 of 3
Run Time: 17-04-2013 17:04:31

Selection Criteria :

Business Unit : COG10
Period : Jan-Dec (2011)
Selected Award Id : 00040729
Selected Fund Code : 30000,30011
Selected Dept. IDs : ALL
Selected Projects : 00046219



Award Id :	00040729	Développement local	Period :	Jan-Dec (2011)					
Project # :	PRAEBASE		Impl. Partner :	None					
			Location :	Congo					
					Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
32001 - Congo - Central	0.00	223.28	0.00	0.00					223.28
32003 - Congo - Crisis Prev & Rcvry	0.00	1,591.80	0.00	0.00					1,591.80
32005 - Congo - Energy & Environmnt	0.00	- 15.73	0.00	0.00					- 15.73
32008 - Congo - Poverty Reduction	0.00	3,895,896.79	0.00	- 185,259.44					3,710,637.35



9

PRAEBAISE

INVENTAIRE DES EQUIPEMENTS ET MATERIEL AU 31 DECEMBRE 2011
ANTENNE REGIONALE DE BRAZZAVILLE

ERNST & YOUNG
Immeuble des Mucodac, 3^{ème} Etage
Bd Denis Sassoou Nguesso
Tél: 22 281 47 60 / 06 868 65 61 / 05 530 03 50
B. P. 04 Brazzaville
Email: ey.brazzaville@eg.ey.com
Fax/mali: +33(0) 1 56 47 46 04

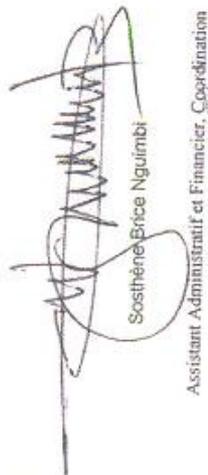
ASSETS

N°	Référence	Profil	Modèle	Quantité	N° Série	Désignation	Date d'acquisition	Coût d'acquisition		Localisation	Observation
								EN F CFA	en USD		
1	COG10/139/06/01	ELECTRIC	DELL	1	3PGT1JJ	ORDINATEUR OPTIPILEX GX 520 MINI TOWER	23/09/2005	597 676	1 073	Bureau AAF	Mauvais Etat
2	COG10/139/06/02	ELECTRIC	DELL	1	3PGT1JH	ORDINATEUR OPTIPILEX GX 520 MINI TOWER	23/09/2005	597 676	1 073	Bureau UGP	Mauvais Etat
3	COG10/139/06/03	ELECTRIC	DELL	1	14PST1J	ORDINATEUR OPTIPILEX GX 520 MINI TOWER	23/09/2005	597 676	1 073	COORDINATION	Mauvais état
4	COG10/139/06/04	ELECTRIC	HP	1	SCNA5222380	Video projecteur HP VP6210	23/09/2005	654 112	1 175	Bureau AAF	Bon état
5	COG10/139/06/05	ELECTRIC	DELL	1	C5NB43J	Ordinateur portable D510 Pentium M 730	21/07/2007	1 064 649	2 193	Coordo	Mauvais Etat
6	COG10/139/06/06	ELECTRIC	DELL	1	FXLJ43L	OPTIPILEX GX 520 MINI TOWER	21/07/2007	704 158	1 450	Coordination	Mauvais Etat
7	COG10/139/06/06	ELECTRIC	HP	1	AU247AV	HP LE2201 w (DESTOP)	Dec2010	568 400	1 160	Coordination	Bon Etat
		ELECTRIC	HP	1	CNU04042YL	HP Prebook (LAPTOP)	Dec2010	634 550	1 295	Coordo Antenne	Bon Etat
						TOTAL MATERIEL INFORMATIQUE					
7	COG10/139/06/08	VEHICULE	TOYOTA PICK UP	1	AHTFK22G803015 160	IT 289 FL 4	02/08/2007	12 655 335	26 392	Parking PNIUD	Bon Etat
8	COG10/139/06/09	MOTORCYCLE	YAMAHA	1	146837DE02X- 027092	MOTO YAMAHA	16/09/2005	1 450 608	2 602	Parking UGP	Bon Etat
						TOTAL MATERIEL ROULANT					
9	COG10/139/06/10	FOURNITURE		2		Armoires de rangement	20/06/2006	590 000	1 156	Bureau UGP	Bon Etat
10	COG10/139/06/11	FOURNITURE		2		Armoires de rangement	21/05/2007	590 000	1 229	Coordination	Bon Etat
						TOTAL MATERIEL DE BUREAU					
ON CAPITALIZED ASSETS											
1	COG10/139/06/12	ELECTRIC	APC	1	SQS0527140370	Onduleur APC 750	23/09/2005	89 753	161	Bureau AAF	En Panne
2	COG10/139/06/13	ELECTRIC	APC	1	SQS0527140818	Onduleur APC 750	23/09/2005	89 753	161	Bureau UGP	En panne
3	COG10/139/06/14	ELECTRIC	HP	1	CN68UTA0XD	HP SCANJET 4850	08/01/2007	95 836	192	Bureau UGP	En Bon Etat
4	COG10/139/06/15	ELECTRIC	HP	1	SCNCW57WGC5	Imprimante HP Laser Jet 2420 en couleur	23/09/2005	189 026	339	Bureau CTP	En Bon Etat
5	COG10/139/06/16	ELECTRIC	HP	1	SCNFKF49892	Imprimante HP Laser Jet 2420	23/09/2005	295 778	531	Bureau UGP	Bon Etat
6	COG10/139/06/17	ELECTRIC	HP	1	SCNFKF49095	Imprimante HP Laser Jet 2420	23/09/2005	295 778	531	Coordination	En Panne
7	COG10/139/06/18	ELECTRIC		1		Appareil photo numérique HP photosmat M417	23/09/2005	82 274	148	Bureau UGP	Non Présenté
						Appareil photo numérique SAMSUNG ST 50	08/09/2010	200 000	387	Chargé de Projet Génie Civil	Bon Etat
8	COG10/139/06/19	FURNITURE	CANON	1	EZ 55790	Photocopieur	13/12/2006	176 806	355	Bureau UGP	Bon Etat
9	COG10/139/06/20	FURNITURE		2		Bureaux secrétaires 160 cm x 80 cm	20/06/2006	348 000	652	Bureau UGP	Bon Etat

WE SA

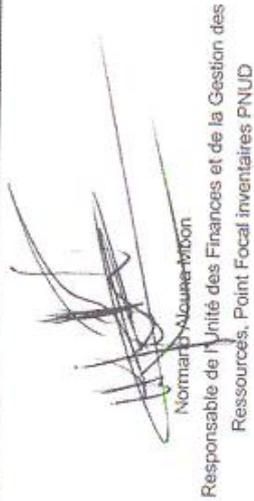
10	COG10/139/06/21	FURNITURE	1	Bureau secrétaire 180 cm x 80 cm	06/06/2006	208 000	408	Bureau UGP	Bon Etat
12	COG10/139/06/22	FURNITURE	2	Caissons à roulettes staff	20/06/2006	280 000	549	Bureau UGP	Bon Etat
13	COG10/139/06/23	FURNITURE	2	Caissons à roulettes coordo	06/06/2006	376 000	737	Bureau UGP	Bon Etat
14	COG10/139/06/24	FURNITURE	3	Chaises secrétaire avec accoudoir	20/06/2006	343 110	672	Bureau UGP	Bon Etat
15	COG10/139/06/25	FURNITURE	2	Chaises visiteurs tissu	20/06/2006	116 000	227	Bureau UGP	Bon Etat
16	COG10/139/06/26	FURNITURE	1	Fauteuil en cuir	06/06/2006	250 000	490	Bureau UGP	Bon Etat
17	COG10/139/06/27	FURNITURE	2	Chaises visiteurs sky	20/06/2006	116 000	227	Bureau UGP	Bon Etat
18	COG10/139/06/28	FURNITURE	2	Bureau Basic 150 x 75 x 74	21/05/2007	336 000	700	Coordination	Bon Etat
19	COG10/139/06/29	FURNITURE	2	Retour Basic 75	21/05/2007	300 000	625	Coordination	Bon Etat
20	COG10/139/06/30	FURNITURE	2	Caissons à roulettes	21/05/2007	280 000	583	Coordination	Bon Etat
21	COG10/139/06/31	FURNITURE	4	Chaises visiteurs tissu	21/05/2007	220 000	458	Coordination	Bon Etat
22	COG10/139/06/32	FURNITURE	2	Fauteuil Petit DG 617B	21/05/2007	300 000	625	Coordination	Bon Etat
24	COG10/139/06/33	ELECTRIC	1	Téléphone portable Techno	16/03/2006	49 000	89	Antenne de BZV	En panne
25	COG10/139/06/34	ELECTRIC	1	Téléphone portable Nokia	12/09/2006	194 000	379	Coordination	Non Présenté

Fait à Brazzaville, le 21 mai 2012

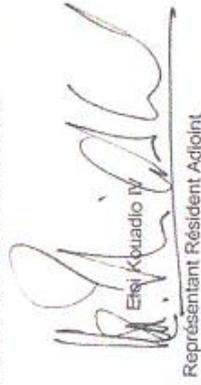

Sosthène Brice Nguimbi
Assistant Administratif et Financier, Coordination

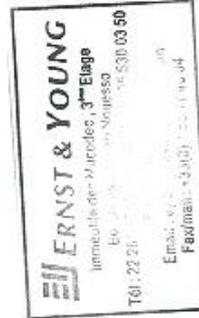
Achille Aurélien Ekoué

Assistant Administratif et Financier, Coordination


Normand Aboua-Mbon
Responsable de l'Unité des Finances et de la Gestion des
Ressources, Point Focal inventaires PNUD


François M'bindoulou
Coordonnateur Antenne Brazzaville


Ebel Kouadio W
Représentant Résident Adjoint



INVENTAIRE DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS AU 31 DECEMBRE 2011

ANTENNE REGIONALE DE DOLISIE

N°	Référence	Profil	Modèle	Quantité	N° serie	Designation	Date d'acquisition	Coût d'acquisition		Localisation	Observation
								En CFA	en USD		
1	COG101390601	Electric	DELL	1	CPCKT1J	LAPTOP DELL Latitude D510	14/12/2005	903 654	1 623	VNU	Fonctionnel mais, une maintenance préventive et curative s'imposent
2	COG101390602	Electric	DELL	1	HXL143J93036847231	DESKTOP OPTIPLEX GX 520 MINI TOWER	21/07/2007	704 158	1 450	Chargé de Sensibilisation	Fonctionnel mais, une maintenance préventive et curative s'imposent (Une mise à jour de l'anti virus est nécessaire)
3	COG101390603	Electric	HP	1	CZC0399Z04	DESKTOP	Déc 2010	568 400	1 100	Coordonnateur	Fonctionnel (Une mise à jour de l'anti virus est nécessaire)
4	COG101390604	Electric	HGR2754H40123150	1		MINI VSAT	22/11/2006	2 477 203	6 731	Compound	La fonctionnalité n'a pu être vérifiée du fait que la Mini Vsat est démontée. L'antenne si indiquée à la mission que la modem se trouve présentement à Brazzaville (déclassé)
TOTAL MATERIELS INCORPORABLES											
5	COG101390604	VEHICULE	TOYOTA HILUX LN196L-PRMDS	1	JTFDEB26500146818	TOYOTA Hilux IT 501 ET 4 mt 550558	27/05/2006	9 952 168	17 861	Parking	En panne (déclassé)
6	COG101390605	VEHICULE	TOYOTA LHD HILUX Double Cabine	1	AHTFK22 G5030506980	TOYOTA LHD HILUX IT 813 HH 4	Janvier 2011	21 616 121	43 303	Parking	Fonctionnel
7	COG101390606	MOTORCYCLE	YAMAHA	1	31T-140800E02X-027058	MOTO YAMAHA	18/09/2005	1 450 608	2 652	Parking	Fonctionnel
TOTAL MATERIELS MOBILISABLES											
TOTAL ASSETS											
NON CAPITALIZED ASSETS											
1	COG101390610	Electric	SAMSUNG	1	CJ62C30533652Z	Appareil photo numérique	00/09/2010	200 000	387	Coordonnateur/Char gé de Projet Génie Civil	Fonctionnel
2	COG101390607	Electric	CANON	1	EZR55763	Photocopieur CANON PC-D340	13/12/2006	178 806	355	Chargé de Sensibilisation	Fonctionnel
3	COG101390608	Electric	HP	1	HPFCLSDP567	Imprimante HP Laser Jet 2420	23/09/2005	285 778	531	A Brazzaville à la Coordination Nationale	En panne (déclassé)
4	COG101390609	Electric	HP	1	L1850A/CN68BUTA111	HP SCANJET 4850	08/01/2007	95 836	192	Coordonnateur/Char gé de Projet Génie Civil	Fonctionnel
5	COG101390610	Electric	TECHNO/B198	1	357 537 000 011 965 00	Téléphone portable TECHNO	15/03/2006	49 000	89	Coordo/A déclasser	En panne (déclassé)
6	COG101390611	Electric	Garmin	1	5094559	Global Position System	23/09/2005	93 803	170	Coordonnateur/Char gé de Projet Génie Civil	Fonctionnel
7	COG101390612	Electric	Garmin	1	50945610	Global Position System	23/09/2005	93 803	170	Coordonnateur/Char gé de Projet Génie Civil	Fonctionnel
8	COG101390613	Electric	HUGHES 7101	1	352394-00-162983-3	Téléphone satellitaire THURAYA	06/11/2006	463 508	699	Coordonnateur/Char gé de Projet Génie Civil	Fonctionnel

Handwritten signature and initials

9	COG101390614	Furniture		1	Bois massif Kambala	Bureau	13/09/2007	80 000	167	Coordonnateur/Chair gè de Projet Génie Civil	Bon état
10	COG101390615	Furniture		1	Bois rouge	Bureau	13/09/2007	80 000	167	Coordonnateur/Chair gè de Projet Génie Civil	Bon état
11	COG101390616	Furniture		1	Bois rouge	Bureau	13/09/2007	80 000	167	Habit/Acienne	Bon état
12	COG101390617	Furniture		9		Chaises ordinate	14/09/2007	108 000	225	Salle de réunion	Bon état
13	COG101390618	Furniture		1		Chaises de direction	14/09/2007	25 000	52	Coordonnateur/Chair gè de Projet Génie Civil	Bon état
14	COG101390619	Furniture		1		Chaises de direction	14/09/2007	25 000	52	Chargé de Sensibilisation	Bon état
15	COG101390620	Furniture		1		Chaises de direction	14/09/2007	25 000	52	Assistant Administratif et Financier	Bon état
16	COG101390621	Furniture		1		Armoire	14/09/2007	80 000	167	Coordonnateur/Chair gè de Projet Génie Civil	Bon état
17	COG101390622	Furniture		1		Armoire	14/09/2007	80 000	167	Chargé de Sensibilisation	Bon état
18	COG101390623	Furniture		1		Armoire	14/09/2007	80 000	167	Assistant Administratif et Financier	Bon état
TOTAL (NON CAPITALIZED ASSETS)											

Fait à Dolisie, le 20 avril 2012

[Signature]
POR en: Eloi KOUADIO IV
Représentant Résident Adjoint (CIP)

Responsable de l'Unité des Finances et de la Gestion des Ressources du
PNUD, Point focal des investisseurs des projets du PNUD

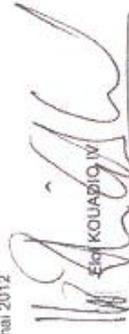
[Signature]
Alphonse MOUANZA
Coordonnateur Régional AR Dolisie

[Signature]
Soesthène BRICE NGUIEMBE
Assistant Administratif et Financier, Coordination
Nationale

ERNST & YOUNG
Immeuble des Mucouche, 3^{ème} Etage
Bd Denis Savary Ngazasa
Tél: 22 281 17 60 / 66 866 65 51 / 05 530 03 50
B.P. 84, Brazzaville
Email: ey.brazzaville@cp.ey.com
Fax: +33(0)1 58 47 46 04

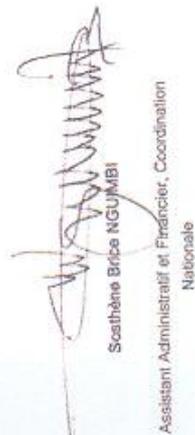
3	COG10/139/06/13	ELECTRIC	Canon	1	UZO220838	Canon CanoScan 4200F	23/09/2005	71 396	128	Kinkala	En bon état
4	COG10/139/06/14	FURNITURE				Bureau secretaire 160cmx80cm	20/06/2006	174 000	341	Kinkala	En bon état
5	COG10/139/06/15	FURNITURE				Bureau secretaire 160cmx80cm	20/06/2006	174 000	341	Kinkala	En bon état
6	COG10/139/06/16	FURNITURE				Bureau secretaire 160cmx80cm	20/06/2006	208 000	406	Kinkala	Mauvais état
7	COG10/139/06/17	FURNITURE				Caisson à roulette Saft	20/06/2006	140 000	274	Kinkala	En bon état
8	COG10/139/06/18	FURNITURE				Caisson à roulette Saft	20/06/2006	140 000	274	Kinkala	En bon état
9	COG10/139/06/19	FURNITURE				Caisson à roulette Coordo	20/06/2006	188 000	368	Kinkala	Mauvais état
10	COG10/139/06/20	FURNITURE				Chaise secretaire avec accoudoir	20/06/2006	114 370	224	Kinkala	Mauvais état
11	COG10/139/06/21	FURNITURE				Chaise secretaire avec accoudoir	20/06/2006	114 370	224	Kinkala	Mauvais état
12	COG10/139/06/22	FURNITURE				Chaise secretaire avec accoudoir	20/06/2006	114 370	224	Kinkala	Mauvais état
13	COG10/139/06/23	ELECTRIC	TECHNO			Téléphone portable	16/03/2006	49 000	89	Kinkala	En panne
14	COG10/139/06/24	ELECTRIC				Global Position Système	23/09/2005	93 803	170		Perdu et remboursé
15	COG10/139/06/25	ELECTRIC				Global Position Système	23/09/2005	93 803	170		Perdu et remboursé
						TOTAL NON CAPITALIZER ASSETS		2 134 191	4 125		

Fait à Kinkala, le 12 mai 2012


Etienne KOUADIO
Représentant Résident Adjoint (O/P)


Némiane ALOUNA MBON
Responsable de l'Unité des Finances et de la Gestion des Ressources
du PNUD, Point focal des inventaires des projets du PNUD


Ange-Constant POUNGUI
Responsable Génie Civil AR Kinkala


Soathène Bribe NGUMBI
Assistant Administratif et Financier, Coordination
Nationale

ERNST & YOUNG
Immeuble des Mucodes, 3^{ème} Etage
Ba. Denis Sassou Nguesso
Tél: 22 261 17 63 / 22 056 64 / 22 530 03 50
B.P. 181 Brazzaville
Email: ey.brazzaville@ey.com
Fax/mail: +33(0)1 55 00 00 34

INVENTAIRE DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS AU 31 DECEMBRE 2011

ANTENNE REGIONALE D'OWANDO



ASSETS N°	Référence	Profil	Marque	Quantité	N° série	Désignation	Date d'acquisition	Coût d'acquisition en F.C.F.A.	en USD	Localisation	Observation
1	COG10/139/06/01	ELECTRIC	DELL	1	GPKCT1J	Ordinateur portable D610 Pentium M 730	14/12/2005	903 654	1 823	PNUD BZV	En réparation IT BZV
2	COG10/139/06/02	ELECTRIC	HP PROBOOK	1	CNU 04042X X	Ordinateur portable Hp ProBook 6550b	Déc 2010	634 550	1 295	Placide	Bon état
3	COG10/139/06/03	ELECTRIC	HP PROBOOK	1	CNU 04042X 9	Ordinateur portable PROBOOK 6550b	Déc 2010	634 550	1 295	Constance BZV	Bon état
4	COG10/139/06/03	ELECTRIC	DELL	1	GPGKTF1F	Ordinateur DESTOP OPTIPLEX GX 520 MINI TOWER	23/09/2005	597 676	1 073	PNUD BZV	En réparation IT BZV
5	COG10/139/06/04	ELECTRIC	HPL 2201 W	1	CNK 0260 BBT	Ordinateur DESTOP HPLE 2201 W	Déc 2010	568 400	1 160	Bureau	Bon état
7	COG10/139/06/05	ELECTRIC	VisSat Linkstar	1	7698913230026 000356	MINI VSAT	22/11/2006	2 477 203	6 731	Bureau	Bon état
8	COG10/139/06/06	ELECTRIC	DELL	1	DSNB43J	Ordinateur portable D630 Pentium	21/07/2007	1 064 649	2 193	Bureau AAF	En réparation IT BZV
9	COG10/139/06/07	MOTORCYCLE	YAMAHA	1	3TT- 149843DE02X-	TOTAL MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE	16/09/2005	1 450 608	2 602	Parking	Bon état
10	COG10/139/06/10	MOTORCYCLE	YAMAHA	1	149821DE02X-02	MOTO YAMAYA	16/09/2005	1 450 608	2 602	Brazzaville	En panne (En réparation)
11	COG10/139/06/08	VEHICLE	TOYOTA LC	1		TOYOTA LC HARD-IT 814 HH4	Janvier 2011	27 155 555	54 400	Parking	Bon état
						TOTAL MATERIEL ROULANT		30 058 771	59 603		
						TOTAL ASSETS		36 937 452	74 974		
1	COG10/139/06/09	ELECTRIC	APC	1	SQS052724466 3	Onduleur	14/12/2005	89 753	161	Bureau AAF	Bon état
2	COG10/139/06/10	ELECTRIC		1	CNS4B28RG5	Appareil photo numérique HP photosmat M417	23/09/2005	82 274	148	Coordo	En Panne
3	COG10/139/06/11	ELECTRIC	SAMSUNG	1	3591037014941 180	Téléphone portable IMEI	25/10/2010	16 500	34,22	Coordo	Bon état
4	COG10/139/06/12	ELECTRIC	CANON	1	EZR55670	Imprimante-Copieur Canon PC-D340	13/12/2006	176 806	355	Bureau AAF	Bon état
5	COG10/139/06/13	ELECTRIC	HP	1	CNS7UKAOJL	Scanner HP Scanjet 4650	08/01/2007	95 836	192	Bureau AAF	Bon état
6	COG10/139/06/14	ELECTRIC	GARMIN	1	50945609	Global Position System	23/09/2005	93 803	170	Bureau AAF	Bon état
7	COG10/139/06/15	ELECTRIC	GARMIN	1	50945615	Global Position System	23/09/2005	93 803	170	Bureau AAF	Bon état
8	COG10/139/06/16	ELECTRIC	HUGHES-7101	1	352384 00 183035.1	Téléphone satellitaire THURAYA	06/11/2006	483 508	899	Bureau AAF	Bon état

88

88

10	COG-10/139/06/17	ELECTRIC	SAMSUNG	1	162C30S523365E	Appareil photo numérique SAMSUNG ST 50	08/08/2010	200 000	387	Coordo	Bon état
11	COG-10/139/06/18	FURNITURE		1		Armoire de rangement 2 portes	20/06/6006	295 000	578	Bureau Coordonateur	Bon état
12	COG-10/139/06/19	FURNITURE		1		Armoire de rangement 2 portes	20/06/6006	295 000	578	Bureau Coordonateur	Bon état
13	COG-10/139/06/20	FURNITURE		1		Bureaux secrétaires 160cmx80cm	20/06/6006	174 000	341	Bureau AAF	Bon état
14	COG-10/139/06/21	FURNITURE		1		Bureaux secrétaires 160cmx80cm	20/06/6006	174 000	341	Déclassé	Bon état
15	COG-10/139/06/22	FURNITURE		1		Bureau secrétaire 180cmx80cm	06/06/6006	208 000	408	Bureau Coordonateur	Bon état
16	COG-10/139/06/23	FURNITURE		1		Caisson à roulettes staff	20/06/6006	140 000	274	Bureau Coordonateur	Bon état
17	COG-10/139/06/24	FURNITURE		1		Caisson à roulettes staff	20/06/6006	140 000	274	Bureau AAF	Bon état
18	COG-10/139/06/25	FURNITURE		1		Caisson à roulettes coordo	06/06/6006	188 000	368	Bureau Coordonateur	Bon état
19	COG-10/139/06/26	FURNITURE		1		Chaise secrétaire avec accoudoir	20/06/6006	114 370	224	Bureau Coordonateur	Bon état
20	COG-10/139/06/27	FURNITURE		1		Chaise secrétaire avec accoudoir	20/06/6006	114 370	224	Bureau AAF	Bon état
21	COG-10/139/06/28	FURNITURE		1		Chaise secrétaire avec accoudoir	20/06/6006	114 370	224	Bureau VNU 1	Bon état
22	COG-10/139/06/29	FURNITURE		1		Chaise visiteurs tissu	20/06/6006	58 000	113	Bureau AAF	Bon état
23	COG-10/139/06/30	FURNITURE		1		Chaise visiteurs tissu	20/06/6006	58 000	113	Bureau AAF	Bon état
24	COG-10/139/06/31	FURNITURE		1		Chaise visiteurs sky	20/06/6006	58 000	113	Bureau Coordonateur	Bon état
25	COG-10/139/06/32	FURNITURE		1		Chaise visiteurs sky	20/06/6006	58 000	113	Bureau Coordonateur	Bon état
26	COG-10/139/06/33	FURNITURE	MAX	1	CM-066R	Mégaphone Max CM-066R	20/06/2006	15 000	29	Bureau AAF	Bon état
27	COG-10/139/06/34	FURNITURE	FELLOWES	1		Mastico	20/06/2006	48 000	93	Bureau AAF	Bon état
						TOTAL NON CAPITALIZED ASSETS		3 564 383	8 925		

Fait à Owando, le 06 mai 2012

DRH

Eloi KOUADIO IV
Représentant Résident Adjoint (O/P)

Mamadou ALOUNA MBON

Responsable de l'Unité des Finances et de la Gestion des Ressources

Pierre Romain MAFOJANA
Coordonnateur Régional AR Owando

Soethène Brice NGJIMBI

Assistant Administratif et Financier, Coordination Nationale



INVENTAIRE DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS AU 31 DECEMBRE 2011

ANTENNE REGIONALE DE POINTE NOIRE

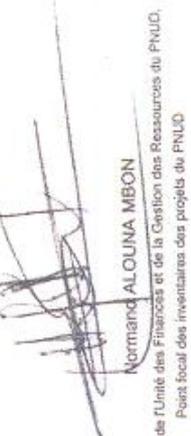
N°	Référence	Profil	Modèle	Quantité	N° série	Désignation	Date d'acquisition	Coût d'acquisition		Localisation	Observation	
								En CFA	en USD			
1	COG10139/06/01	Electric	DELL	1	CPCKTJ	Ordinateur portable D510 Pentium M730	14/12/2005	903 654	1 823	Brazzaville	Pour réparation à Brazzaville	
2	COG10139/06/02	Electric	DELL	1	B5NB4J	Ordinateur portable D630	21/07/2007	1 064 649	2 193	Brazzaville	Pour réparation à Brazzaville	
3	COG10139/06/03	Electric	DELL	2	BXLJ4JQ	OPTRIPLEX GX 320 MINI TOWER	21/07/2007	704 158	1 460	Coordo	En panne	
4	COG10139/06/04	Electric	HP	1	CNXX04042ZK	Ordinateur portable Hp ProBook 6552b	01/12/2010	634 550	1 295	Coordo	Fonctionnel	
TOTAL MATERIELLE DE BUREAU ET INFORMATIONS												
5	COG10139/06/05	MOTORCYCLE	YAMAHA	1	3TT-148840	MOTO YAMAHA	16/09/2005	3 307 011	2 402	Parking	Fonctionnel (en attente de transfert sur Kikaka)	
6	COG10139/06/06	VEHICULE	TOYOTA PICKUP	1	AHTFK22G803015213	IT 292 FL4	02/09/2007	12 665 335	26 392	Parking	Fonctionnel	
								19 972 346	26 894			
								19 260 357	35 555			
TOTAL ASSETS												
NON CAPITALIZED ASSETS												
1	COG10139/06/07	Furniture		1		Armoire de rangement	20/06/2006	255 000	578	Coordo	Bon état	
2	COG10139/06/08	Furniture		1		Armoire de rangement	20/06/2006	295 000	578	Charge de projet Gérald Chal	Fonctionnel (un des battants defectueux)	
3	COG10139/06/09	Electric	APC	1	SUA15001	Onduleur	05/09/2006	425 000	814	Coordo	En panne	
4	COG10139/06/10	Electric	SAMSUNG	1	CJ82C30S53652Z	Appareil photo numérique	03/09/2010	200 000	387	Coordo	Fonctionnel	
5	COG10139/06/11	Electric	CANON	1	EZR55674	Photocopieur	13/12/2008	176 806	365	Coordo	Fonctionnel	
6	COG10139/06/12	Electric	HP	1	CN68UTAGY211950A	HP SCANJET 4850	08/01/2007	95 836	192	Coordo	Fonctionnel	
7	COG10139/06/13	Furniture		1		Bureau secrétaire 160cmx80cm	20/06/2006	174 000	341	Charge de Projet	Bon état	
8	COG10139/06/13	Furniture		1		Bureau secrétaire 160cmx80cm	20/06/2006	174 000	341	AAF	Bon état	
9	COG10139/06/14	Furniture		1		Caissons à roulettes Staff	20/06/2006	140 000	275	Charge de Projet	Bon état	
10	COG10139/06/14	Furniture		1		Caissons à roulettes Staff	20/06/2006	140 000	275	AAF	Bon état	
11	COG10139/06/15	Furniture		1		Chaise secrétaire	20/06/2006	171 555	336	Coordo	Bon état	
12	COG10139/06/16	Furniture		1		Chaise secrétaire avec accouleur	20/06/2006	171 555	336	Charge de Projet	Fonctionnel mais présentant un accouleur defectueux	
13	COG10139/06/16	Furniture		1		Chaise secrétaire avec accouleur	20/06/2006	171 555	336	AAF	Fonctionnel mais présentant un accouleur defectueux	
14	COG10139/06/17	Furniture		1		Chaise visiteurs lissu	20/06/2006	68 000	114	Charge de Projet	Bon état	
15	COG10139/06/17	Furniture		1		Chaise visiteurs lissu	20/06/2006	68 000	114	Charge de Projet	Bon état	
16	COG10139/06/18	Furniture		1		Chaise visiteurs sky	20/06/2006	58 000	114	AAF	Bon état	
17	COG10139/06/19	Electric	NOKIA	1		Téléphone portable	01/01/2012	65 000		Coordo	Fonctionnel	
18	COG10139/06/20	Electric		1		Global Position System	23/09/2005	93 803	170	Charge de Projet	Fonctionnel	

ERNST & YOUNG
 Immeuble des Mucodéc, 3^{ème} Etage
 Bd Denis Sassou Nguesso
 T61: 22 281 17 60 / 06 666 66 61 / 05 530 03 50
 B.P: 64 Brazzaville
 Email: py.brazzaville@eg.y.com
 Fax: 001 1 56 47 46 04

[Handwritten signatures and initials]

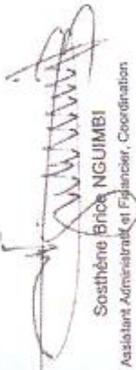
19	COG10133005/20	Electric	1	Global Position System	23/09/2005	93 8/13	170	Chargé de Projet	Fonctionnel
20	COG10133005/21	Electric	1	Téléphone satellite THURAYA	06/11/2006	463 508	899	BZV	Non présenté
TOTAL NON-CAPITALIZED ASSETS						3 520 420	6 722		


Christelle Mamja-KOTOLO
 Coordonnatrice Régionale AR Pointe Noire


Normand ALOUNA MBON
 Responsable de l'Unité des Finances et de la Gestion des Ressources du PNLD,
 Point focal des inventaires des projets du PNLD

Fait à Pointe Noire, le 19 avril 2012

Eloi KOUADIO IV
 Représentant Résident Adjoint (OIP)


Sosthène Bricq NGUMBI
 Assistant Administratif et Financier, Coordination

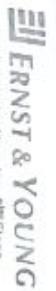


**COST SHARING APPORTIONMENT
PROJECT CO FINANCING**

Fiscal Year : 2011
 Selected Business Unit : COG10
 Selected Project ID : 00046219

Report ID: UNRECCSA
 Page 1 of 1
 Run Time: 22-03-2013 16:03:04

PROJECT FUND DONOR	OPENING BALANCE	INCOME	TRANSFERS	AVAILABLE CASH	PC BUDGET	EXPENSE	AVAILABLE BALANCE	ADVANCE BALANCE	BAL LESS ADVANCES
00046219 30000 GOVERNMENT OF CONGO	1,095,553.38	1,435,898.79	0.00	2,531,452.17	2,543,952.05	2,529,766.21	1,885.96	0.00	1,885.96
PROJECT FUND (TOTAL)	1,095,553.38	1,435,898.79	0.00	2,531,452.17	2,543,952.05	2,529,766.21	1,885.96	0.00	1,885.96
00046219 30011 00015 WORLD BANK (INTL_ BANK FOR	1,133,696.78	1,274,363.53	0.00	2,408,060.31	1,249,515.09	1,182,662.31	1,225,398.00	0.00	1,225,398.00
00046219 30011 00200 GOVERNMENT OF CONGO	1,088.38	0.00	0.00	1,088.38	0.00	8.18	1,060.20	0.00	1,060.20
PROJECT FUND (TOTAL)	1,134,785.16	1,274,363.53	0.00	2,409,148.69	1,249,515.09	1,182,670.49	1,226,458.20	0.00	1,226,458.20
00046219 30071 Programme cost sharing - GOV1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROJECT FUND (TOTAL)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROJECT :	2,230,318.54	2,710,262.32	0.00	4,940,580.86	3,793,467.14	3,712,436.70	1,228,144.16	0.00	1,228,144.16



ERNST & YOUNG
 Immeuble des Mucoddec, 3^{ème} Etape
 Bd Denis Sassou Nguesso
 Tél: 22 261 17 60 / 06 658 66 61 / 05 530 03 50
 B.P. 04 Brazzaville
 Email: ey.brazzaville@eg.ey.com
 Fax/mh: +33(0)1 53 47 46 04

End of Report

PNUD - Projet d'Appui à l'Education de base (PRAEBASE)

Lettre de recommandations au
31 décembre 2011



EY

Building a better
working world

Sommaire

	Problèmes décelés	Importance	N° Page
1	Absence des reçus de caisse pré numérotés et personnalisés	Faible	4
2	Absence de matérialisation des 10% apportés par les CGDC dans le cadre des dons aux communautaires.	Haute	5
3	Retards dans l'exécution des travaux non sanctionnés pécuniairement	Moyenne	6
4	Manquements relevés dans le rôle de la coordination de suivi et évaluation des CDGC	Moyenne	7
5	Faiblesse de gestion du parc automobile dédié au projet	Moyenne	8
6	Mauvais archivages des documents	Haute	9
7	Absence de mise à jour du Plan de passation des marchés	Moyenne	10
	ANNEXES Annexe I : Etat récapitulatif des CGDC dont les apports n'ont pas été justifiés Annexe II : Etat récapitulatif des travaux ayant cumulé des retards d'exécution		

Sigles et Abréviations

AGR	Activité Génératrice de Revenu
AOI	Appel d'Offre International
AON	Appel d'Offre National
AR	Antenne Régional
CDR	Etat Combiné des dépenses
CGDC	Communauté de gestion et de développement communautaire
DAO	Dossier d'appel d'offre
IDA	Association international de développement
PNUD	Programme des nations unies pour le développement
PPAES	Petit Projet d'Amélioration de l'Environnement Scolaires
PPM	Plan de Passation des Marchés
PRAEBASE	Projet d'appui à l'éducation de base
TPE	Très petite entreprises
UCP	Unité de Coordination du "Projet
USD	Dollar des Etats Unis d'Amérique
XAD	Franc CFA de la communauté Financière d'Afrique Centrale

1	Absence des reçus de caisse pré numérotés et personnalisés	Importance : [Faible]
Observations	<p>Les frais de mission figurent dans l'état de dépense pour un montant de XAF 183.362.721(USD 384.901. La revue des dépenses y relatives nous a permis d'identifier un reçu de retour de caisse non pré numéroté d'un montant XAF 277.000 (USD 580) relatif au voucher 0035555 ne présentant ni code projet, ni visa du caissier et ni entête du PNUD.</p> <p>Au regard de ce qui a été relevé, nous retenons le caractère falsifiable du reçu de retour de caisse.</p>	
Risque identifié	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falsification des reçus de caisse ✓ Non traçabilité des opérations liées au retour de caisse 	
Analyse des éléments	Etat des dépenses (CDR), Voucher N°00035555, Ordre de mission et rapport de fin de mission	
Recommandations	<p>Pour une meilleure traçabilité des opérations y afférentes, il devrait être mis en place un carnet de bons de caisse pré-numérotés, personnalisés avec entête PNUD et avec souche ; de même, prévoir que tout reçu de caisse présente au moins les informations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéros d'ordre de mission et du Projet ; • Visas de l'agent financier accusant réception des fonds et de l'agent ayant effectué la mission. 	
Réponse du management	<p>Ce fût un cas exceptionnel à cause d'une série de carnets commandés et dont les reçus n'étaient pas pré numérotés.</p> <p>Les dispositions avaient déjà été prises par la suite au niveau de l'Unité des Finances par l'utilisation des carnets de reçus pré numérotés contenant également les mentions recommandées ci-dessus.</p>	
Réponse des auditeurs	Nous n'avons pas d'autres observations à formuler	

2	Absence de matérialisation des 10 % apportés par les Comité de Gestion et de Développement Communautaire dans le cadre des dons communautaires (CGDC).	Importance : [Haute]
Observations	<p>Parmi les critères d'éligibilité au financement des Activités Génératrices de Revenu (AGR) le manuel d'exécution prévoit en son article 6.3.4, que le CGDC est tenu d'apporter 10 % du coût de l'AGR et du Petit Projet d'Aménagement de l'Environnement Scolaire (PPAES) en numéraires ou en nature.</p> <p>Sur la base de l'échantillon de projets sélectionné dans le cadre de nos analyses (voir Annexe I), nous n'avons obtenu aucune pièce justificative matérialisant les apports en numéraire et/ou l'évaluation des biens apportés par les CGDC dans le cadre du financement des AGR et des PPAES.</p>	
Risque identifié	<p>✓ Non traçabilité de la mise à disposition réelle des biens apportés en nature ainsi que du transfert de droits y afférents aux bénéficiaires du don.</p>	
Analyse des éléments	Etat Récapitulatif des AGR financés en 2011, Manuel d'exécution, Etat de dépenses (CDR).	
Recommandations	Pour se conformer aux conditions d'éligibilité au financement des AGR et des PPAES, il est prioritaire que le Projet établisse des documents formels permettant de justifier l'apport des CGDC.	
Réponse du management	<i>L'équipe du PRAEBASE en accord avec la partie nationale prend acte de cette suggestion et proposera un modèle d'acte de matérialisation des apports en nature effectués par les CGDC à intégrer dans les actions administratives/financières du Manuel de Procédures du Projet.</i>	
Réponse des auditeurs	Nous n'avons pas d'autres observations à formuler	

3	Retards dans l'exécution de certains travaux non sanctionnés pécuniairement	Importance : [Moyenne]
Observations	Les directives de passation de marchés financés par la BIRD, stipulent au point 2.4.1 que : « Les clauses et conditions du marché doivent prévoir des pénalités ou autres sanctions pécuniaires d'un montant raisonnable en cas de retard dans la livraison des fournitures ou dans l'achèvement des travaux, ou la non-conformité des fournitures ou des travaux avec les spécifications». Or, nous avons constaté que malgré des retards enregistrés dans l'exécution de certains travaux, aucune sanction pécuniaire n'a été exécutée. Cf. (Annexe 2)	
Risque identifié	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Non-respect du contrat, accumulation des délais d'exécution des travaux ✓ Non respect des directives de passation de marché ✓ Rallonge de la durée du projet avec augmentation des charges de suivi et de gestion administratives 	
Analyse des éléments	Contrats, Procès verbaux d'attribution des marchés, de démarrage et de réception des travaux.	
Recommandations	Il est impératif que les directives de passation de marché relatives aux retards dans l'achèvement des travaux, soient appliquées conformément aux clauses y afférentes prévues dans les contrats.	
Réponse du management	<p>Nous prenons acte de la recommandation de l'auditeur relative à l'application des clauses des pénalités telles qu'elles sont prévues dans les contrats.</p> <p>Cependant, il sied de noter que dans la gestion des contrats du PRABASE, les réalités de terrain ont nécessité de la part du PNUD, un peu de souplesse dans l'application des pénalités, puisque dans la plupart des cas, les retards des travaux étaient imputables à des facteurs exogènes comme les intempéries, les difficultés d'acheminement des matériaux de construction à l'intérieur du pays, etc., face auxquelles les prestataires qui sont des très petites entreprises sont désarmées. Dans ces conditions, l'application rigoureuse des pénalités aurait conduit à la résiliation de la presque totalité des contrats. C'est pourquoi, le PNUD et la Partie Nationale avaient opté en faveur de la flexibilité dans l'application de ces clauses.</p>	
Réponse des auditeurs	Nous n'avons pas d'autres observations à formuler	

4	Manquements relevés dans le rôle de la coordination de suivi et évaluation des Communauté de Développement et Gestion Communautaire(CGDC)	Importance : [Moyenne]
Observations	Le point 6.4.4 portant sur le suivi et évaluation des AGR, stipule que : « Le CGDC organise l'auto évaluation du projet par les bénéficiaires. Il transmet à l'Antenne Régionale(AR) du PRAEBASE/PNUD un rapport trimestriel d'avancement des activités du projet faisant ressortir les problèmes rencontrés et les solutions entreprises ou préconisées ». Cependant, nous avons noté que la coordination nationale du suivi et évaluation n'a reçu aucun rapport d'avancement des CGDC.	
Risque identifié	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Détournement des fonds alloués au CGDC ✓ Mauvais suivi des dépenses engagées ✓ Non détection et identification tardive des problèmes et anomalies réduisant l'efficacité d'intervention de la Coordination 	
Analyse des éléments	Manuel d'exécution	
Recommandations	Les équipes du PNUD chargées du suivi et de l'évaluation des activités des CGDC doit veiller à ce que les CGDC puissent établir et soumettre un rapport d'auto-évaluation trimestriel, mentionnant l'état d'avancement du projet de même que les problèmes rencontrés et les solutions préconisées	
Réponse du management	<p>Nous prenons acte de la recommandation de l'auditeur relative à la faiblesse constatée au niveau des CGDC dans la production de leurs rapports d'autoévaluation.</p> <p>Néanmoins, nous tenons à indiquer que le système de suivi des activités du Projet mis en place est tel que les équipes du PNUD chargées de la supervision des activités des CGDC, ont établi régulièrement, à l'issue de chaque mission de terrain, des rapports d'état d'avancement des activités de ces structures communautaires ; les informations ainsi rapportées ont permis à la Coordination nationale d'avoir la situation de chaque CGDC et d'ajuster les stratégies d'accompagnement, en fonction des objectifs à atteindre.</p>	
Réponse des auditeurs	Nous avons effectivement obtenu les rapports (trois) de fin de mission des équipes sensibilateurs faisant état de l'avancement des activités de ces structures ;	

5	Mauvaise gestion du parc automobile dédié au projet	Importance : [Moyenne]
Observations	<p>Le Projet d'Appui d'Education de Base dispose de trois (3) véhicules dont un (1) à Brazzaville, un (1) Kinkala et un (1) à Owando. Les dispositions générales applicables à la gestion d'un parc automobile exigent la tenue d'un carnet de bord pour chacun des véhicules. Ce carnet retrace de manière exacte l'utilisation du véhicule en mentionnant quotidiennement et par mission le kilométrage au compteur, le carburant délivré, les entretiens techniques, la nature et la durée de la mission et le nom du conducteur, ainsi que celui des personnes éventuellement transportées ou celui de l'agent ayant commandé la mission.</p> <p>Dans le cadre de nos contrôles, le rapprochement effectué entre les missions exécutées au cours de la période close au 31 décembre 2011 et les carnets de bord n'a pas été satisfaisant. En effet, les carnets de bord ne sont pas correctement tenus, les déplacements n'y sont pas correctement renseignés.</p> <p>Par ailleurs, nous n'avons pas obtenu les carnets de bord de Brazzaville ni d'Owando.</p>	
Risque identifié	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impossibilité de s'assurer de la réalité des consommations de carburant en absence d'informations fiables sur les kilométrages ✓ Impossibilité de s'assurer de l'effectivité des missions effectuées ayant nécessité le recours aux véhicules 	
Analyse des éléments	Carnets de bord, Manuel d'exécution, Etat des dépenses (CDR)	
Recommandations	Les carnets de bord devraient être revus et contrôlés.	
Réponse du management	Le PRAEBASE prend acte.	
Réponse des auditeurs	Nous n'avons pas d'autres observations à formuler	

6	Mauvais archivages des documents	Importance : [Haute]
Observations	<p>Lors de notre mission, nous avons constaté l'absence d'une procédure d'archivage, notamment celle concernant les documents et échanges de mails avec l'Unité de Coordination du Projet (UCP) et la Banque.</p> <p>Par ailleurs, pendant notre mission, des dommages informatiques ont occasionné la mise à disposition tardive de certains documents, en l'occurrence les avis de non objection des lots 1 et 2 (Niari), Lot 3 (Bouenza) relatifs aux passations de marchés des fournitures devant être revues à priori par la banque.</p>	
Risque identifié	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bug informatique occasionnant la perte des documents non archivés dans le serveur ✓ Absence de traçabilité des documents reçus/échanges effectués 	
Analyse des éléments	N/A	
Recommandations	Le projet devrait procéder de façon chronologique et systématique à l'archivage informatique et physique de toutes les correspondances significatives (consultations, avis de non objection, approbations, décisions,...) avec l'UCP et / ou la banque.	
Réponse du management	Le PRAEBASE prend acte.	
Réponse des auditeurs	Nous n'avons pas d'autre observation à formuler	

7	Absence de mise à jour du Plan de Passation des Marchés (PPM)	Importance : [Moyenne]
Observations	L'annexe 1 de la directive de passation des marchés prévoit que le Plan de Passation des Marchés (PPM) soit actualisé tous les ans. Cependant pour l'exercice clos au 31/12/2011, le PPM n'a pas été mis à jour ; en l'occurrence, il ne contient pas les informations exhaustives sur les contrats signés au cours de la période.	
Risque identifié	✓ Non exhaustivité des informations	
Analyse des éléments	Plan de Passation des Marchés, Contrats, Procès-verbaux d'attribution des marchés, de démarrage et de réception des travaux.	
Recommandations	Nous recommandons que le PPM soit mis à jour de façon chronologique conformément aux directives	
Réponse du management	Le PRAEBASE prend acte.	
Réponse des auditeurs	Nous n'avons pas d'autre observation à formuler	

Lettre de recommandation
au 31 décembre 2011

ANNEXE I : Etat récapitulatif des CGDC ayant effectués des apports non évalués

Nom du CGDC	Nature de l'AGR/PPAES	Financement sollicité
Intégration	Aménagement des toilettes	249 250
Andzion	Toilette et Haie vive	249 500
Kongo Dia Moukouba	Création d'un potager	425 000
école Omar Bongo	Création d'un jardin Potager	483 000
Sangha Palm	Élevage des Ovins	590 000
Vindza	Milongo de vindza	603 900
école de Bosséla	Réhabilitation d'un champ de Cacaoyers	607 000
école de Biessi	création d'un élevage ovin	655 000
La Liberté	Implantation Cantine Scolaire	683 500
Mbounda	Culture associée d'un hectare de manioc et du maïs	810 648
Tsongo Ngoma	Culture associée d'un hectare de manioc, d'arachides et de maïs	838 098
Moussemi	Culture associée de maïs et maraichage	865 800
Loyo	Implantation d'un hectare de bananes plantins	897 048
Kébara	Élevage des ovins	985 000
Londela Poukou	Élevage d'Ovins	996 500
Ayama	Culture du manioc	998 000
Abba 1	Culture de manioc	1 000 000
Moussa Eat/1er mai	Production de maïs	1 000 000
Nkoua	Élevage des ovins	1 000 000
	Total	13 937 244

Annexe II : Etat récapitulatif des travaux ayant cumulé des retards d'exécution.

Districts	N° Activité (Lot)	Ecoles	Description	Montant	Delai d'exécution prévu	Date début des travaux	Date de réception provisoire/Définitive	durée d'exécution réelle)	Retards accumulés
Kindamba (Pool)	7	Ngamanzambala	Construction de 2 salles de classe et un bloc de latrines	23 241 830	4 mois	20/05/2011	08/12/2011	7 mois	3 mois
Sembe (Sangha)	16	Biessi	Construction de 3 salles de classe, 1 bloc administratif et un logement administratif plus un bloc latrines	60 846 735	4 mois	01/06/2011	26/05/2012	11 mois	7 mois
Dongou (Likouala)	24 (relance)	Boucy - Boucy	Réhabilitation de 3 salles de classe avec bloc administratif	42 465 290	4 mois	27/06/2011	08/08/2012	14 mois	10 mois
Mbon (plateaux)	67	Mengo	Construction d'un bâtiment de 3 salles de classe et un bloc administratif	47 216 038	4 mois	06/08/2011	20/01/2012	5 mois	1 mois
TOTAL				173 769 893					

