



AUDIT

OF

UNDP BURUNDI

BURUNDI EMERGENCY PROGRAMME
(Directly Implemented Project No. 51189)

Report No. 1011
Issue Date: 3 April 2013

Report on the audit of Burundi Emergency Programme (Project ID 51189) Executive Summary

From 24 September to 10 October 2012, the Office of Audit and Investigations (OAI) of the United Nations Development Programme (UNDP), through GPO Partners (the audit firm), conducted an audit of Burundi Emergency Programme, (Project ID 51189) (the Project), which is directly implemented and managed by the UNDP Country Office in Burundi (the Office). The audit firm was under the general supervision of OAI in conformance with the *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing*.

The Project reported expenditure totaling \$4.3 million during the period from 1 January to 31 December 2011. The following donors contributed to the Project: United Kingdom, Belgium, Norway and Morocco.

Audit scope and objectives

The audit firm conducted a financial audit to express an opinion on whether the financial statements present fairly, in all material aspects, the results of the Project's operations. The audit covered the review of the Project's Statement of Expenditure (Combined Delivery Report) for the period from 1 January to 31 December 2011 and Statement of Assets as of 31 December 2011.

Audit results

Based on the audit report and corresponding management letter submitted by the audit firm, the results are summarized in the table below:

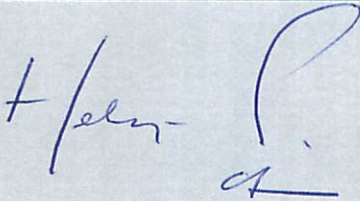
Project Expenditure		Project Assets		Cash	
Amount (in \$ '000)	Opinion	Amount (in \$'000)	Opinion	Amount (in \$'000)	Opinion
4,355	Unqualified	188	Unqualified	-	Not Applicable*

NFI = Net Financial Impact

*No separate bank account was held by the project

Key issues and recommendations

The audit did not raise any reportable issues.



Helge S. Ostveiten
Director
Office of Audit and Investigations

**Programme des Nations Unies
pour le Développement**

**Projet DIM « Burundi Emergency
Programme (award 00043773, projet
00051189) »**

Etats financiers et Rapport d'audit

Période: 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

Bujumbura, Février 2013

A l'attention de : **M. Moncef Ghrib**
Le Chef du Centre Régional de l'Audit pour l'Afrique du Nord, de l'Ouest et du Centre de l'OAI
Programme des Nations Unies pour le développement
Bureau de l'Audit et des Enquêtes
Dakar, Sénégal

CC : Le Directeur Pays du PNUD au Burundi,
Bujumbura-Burundi

Notre référence: **GPO1BRS/AG/13/013**

Bujumbura, le **11** Février 2013

Concerne : Rapport final d'audit du Projet « Burundi Emergency Programme
(Award 00043773, projet 00051189) » pour la période allant du 1^{er} janvier au 31
décembre 2011.

Nous avons l'honneur de vous transmettre notre rapport d'audit du Projet « Burundi Emergency Programme (Award 00043773, projet 00051189) » pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011, conformément au Contrat n° 001/2012 du 17/09/ 2012, signé par GPO Partners Burundi S.p.r.l, et le PNUD.

Ce rapport, dont le contenu a été discuté avec la Coordination du Projet et le management du Bureau du PNUD au Burundi, contient les volets suivants :

- notre opinion sur l'état combiné des dépenses Projet «Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) » pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011 et sur l'état des actifs et équipements au 31 décembre 2011;
- nos recommandations sur la structure de gestion et les systèmes de contrôle interne du Projet.

Nous restons à votre entière disposition pour tout complément d'information que vous souhaiteriez obtenir au sujet de ce rapport.

En espérant que ce rapport réponde à vos attentes, nous vous prions de croire, Monsieur, en l'expression de notre considération distinguée.

Benjamin RUFAGARI

Tel: (+257) 22 25 35 69
Fax: (+257) 22 25 35 69
Bujumbura - Burundi

Resident Partner

GPO Partners Burundi s.p.r.l.

I, Chaussée Prince Louis Rwagasore - Immeuble Bella Vista - 1^{er} étage
B.P. 2670 - Bujumbura - Burundi
R.C. Buja 62 239

Audit - Accounting - Tax - Consulting

TABLE DES MATIERES

I.RESUME ANALYTIQUE	4
II. PRESENTATION DU PROJET	5
II.1. Contexte.....	5
II.2. Objectifs du Projet	6
II.3. Organisation financière et comptable du Projet.....	7
III. ETAT COMBINE DE DEPENSES	8
III.1. RAPPORT DES AUDITEURS INDEPENDANTS SUR L'ETAT DES DEPENSES	9
IV. ETAT D'ACTIFS ET DU MATERIEL AU 31 DECEMBRE 2011	11
IV.1. RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR L'ETAT DES ACTIFS	12
IV.2. ETAT D'ACTIFS ET DU MATERIEL	14
V. ETAT DE LA TRESORERIE	15
VI.COMMUNICATION DES RESULTATS DE L'AUDIT	17
VII. LETTRE DE GESTION	19
VII.1. RAPPORT SUR LES PROCEDURES DE GESTION	20
ANNEXES	22

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

I. RESUME ANALYTIQUE

L'audit a été effectué conformément aux Normes d'Audit Internationales (ISA). Il avait pour objectifs : L'expression d'une opinion sur l'état des dépenses (Combined Delivery Report/CDR) ; l'expression d'une opinion sur l'état des actifs et du matériel ainsi que sur l'état de la trésorerie.

Nous n'avons pas émis d'opinion sur l'état de la trésorerie car le projet n'a pas ouvert un compte spécifique pour ses transactions.

Nous avons émis une opinion sans réserve sur l'état des dépenses (Combined Delivery Report/CDR) et sur l'état des actifs et du matériel.

Eléments significatifs du contrôle interne

Nous n'avons pas identifié de faiblesses significatives dans le système de contrôle interne.

Bujumbura, le 21 Février 2013

Benjamin RUFAGARI

Resident Partner



II. PRESENTATION DU PROJET

II.1. Contexte

Le Programme d'Urgence réalisé à travers le financement du Fonds fiduciaire qui fait l'objet du présent audit a été mis en place à partir de la fin de l'année 2006, dans le sillage de la Table Ronde des Bailleurs de Fonds tenue à Bujumbura précisément en date du 28 février 2006.

Ce Programme se réfère dans son contenu aux axes prioritaires contenus justement dans le programme d'urgence élaboré par le Gouvernement et présenté aux partenaires burundais au cours de cette Table Ronde à savoir :

- L'assistance aux populations victimes de la sécheresse et de la famine,
- La réhabilitation et/ou l'édification et équipement des infrastructures, scolaires et amélioration de l'accès aux soins de santé,
- La réhabilitation des ex-réfugiés, des déplacés et des ex-combattants,
- La bonne gouvernance et le renforcement de l'Etat de droits,
- L'appui au budget et à la balance de paiement.

Dans la vision des responsables burundais, le Programme, d'une durée de «tout au plus une année », devait permettre une prise en charge des besoins pressants nécessitant une réponse immédiate en attendant la mise en place du Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté alors en cours de finalisation, lequel «approfondirait et ancrerait davantage ses actions dans une perspective de développement».

Le concept d'urgence était encore souligné par les autorités comme la réalisation «des actions de courte durée, hautement urgentes, à impact rapides, resserrées autour des besoins pressants, nécessitant une réponse immédiate».

L'approche consistait à créer des conditions de réhabilitation des groupes les plus vulnérables affectés par la crise sociopolitique, avant de les mobiliser et les engager vers le processus de développement.

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

Comme pour manifester son soutien au Gouvernement, la réponse des partenaires dans l'appui au Programme d'urgence fut presque immédiate. Même si le volume de financement consenti à savoir 17 138 081 USD n'atteignit pas l'enveloppe globale budgétisée par le Gouvernement : à savoir 168 125 650 USD, le financement accepté dans le cadre du fonds fiduciaire reprit les axes majeurs du programme, à l'exception du volet «appui au budget et à la balance de paiement».

Les contributeurs au fonds sont respectivement :

Contributeurs	Montants en USD
Royaume-Uni	10 928 962
Belgique	3 952 569
Norvège	2 156 550
Maroc	100 000

En plus de financer les projets d'urgence, le Programme avait vocation de servir de cadre d'émulation d'autres intervenants. Il fut d'ailleurs suivi par la mise à disposition d'un fonds de 35 millions USD destiné à créer les conditions de consolidation de la paix et l'amorce d'un contexte plus favorable au développement. Cet appui fut également financé par un fonds fiduciaire, avec là aussi le PNUD comme agence d'exécution.

II.2. Objectifs du Projet

Le Programme d'urgence a accompagné les priorités du gouvernement avec l'intervention des différents ministères sectoriels ci-après :

1. L'éducation :

- ✓ Former des Enseignants en Swahili, Anglais et Education civique ;
- ✓ Imprimer des Manuels scolaires ;
- ✓ Construire 42 écoles primaires à travers tout le pays.

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

2. Justice :

- ✓ Réhabiliter 7 prisons du Burundi;
- ✓ Fournir des équipements divers aux prisonniers.

3. Santé:

- ✓ Fournir des équipements et consommables médicaux à l'ensemble des hôpitaux du Burundi.

4. Réinsertion des rapatriés et des sinistrés intérieurs:

- ✓ Construire des villages de paix (1100 maisonnettes).

5. Sécurité alimentaire:

- ✓ Fournir des intrants agricoles aux populations.

6. Renforcement de capacités:

- ✓ Soutenir le Comité National de Coordination de l'Aide.

II.3. Organisation financière et comptable du Projet

Conformément aux règles et procédures du PNUD et eu égard à tous les autres projets gérés par le PNUD, le système ATLAS est utilisé pour tous les paiements relatifs à ce projet dans le respect des règles de contrôle interne. Les demandes de paiement sont initiées au niveau du projet, mais toutes les approbations se font au PNUD par d'autres staffs.

Tous les paiements de vouchers et de bons de commandes relatifs à ce projet sont archivés au niveau du PNUD.

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

III. ETAT COMBINE DE DEPENSES

III.1. RAPPORT DES AUDITEURS INDEPENDANTS SUR L'ETAT DES DEPENSES

Nous avons procédé à l'audit de l'état des dépenses ci-joint du projet DIM « **Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)** » du PNUD au titre de la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011.

La direction assume la responsabilité de la préparation de l'état du projet « **Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)** » et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour permettre la préparation d'un état exempt d'anomalies, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur l'état, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d'audit (ISA). Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que l'état ne comporte pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans l'état. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que l'état comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne du projet portant sur la préparation des états afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du projet. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble de l'état.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

A notre avis, l'état des dépenses ci-joint présente fidèlement, dans tous ses aspects significatifs, les dépenses de **4 355 870,71 US\$** engagées par le projet « **Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)** » au titre de la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011 conformément aux principes comptables du PNUD celles-ci ont été: (i) conformes aux budgets approuvés du projet; (ii) exposées aux fins approuvées du projet; (iii) conformes aux règlements, règles, politiques et procédures du PNUD; et (iv) justifiées à l'aide de pièces comptables dûment approuvées et d'autres documents justificatifs.

Bujumbura, le *M* Février 2013

Benjamin RUFAGARI

Tél: (+257) 22 25 35 69
Fax: (+257) 22 25 35 69
Bujumbura - Burundi

Resident Partner

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

IV. ETAT D'ACTIFS ET DU MATERIEL AU 31 DECEMBRE 2011

IV.1. RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR L'ETAT DES ACTIFS

Nous avons procédé à l'audit de l'état d'actifs ci-joint du projet « **Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)** » du PNUD à la date du 31 décembre 2011.

La direction du bureau de Pays assume la responsabilité de la préparation de l'état du projet « **Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)** » et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour permettre la préparation d'un état exempt d'anomalies, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur l'état, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d'audit. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifiions et réalisions l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que l'état ne comporte pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans l'état. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que l'état comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne du projet portant sur la préparation de l'état afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du projet. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble de l'état.

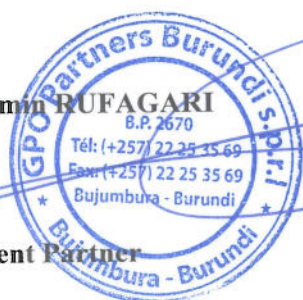
Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

A notre avis, l'état des actifs ci-joint présente fidèlement, dans tous ses aspects significatifs, la balance d'inventaire du projet « **Burundi Emergency Programme** (award 00043773, projet 00051189) » du PNUD s'élevant à **188 838 US\$** à la date du 31 décembre 2011, conformément aux principes comptables du PNUD.

Bujumbura, le 11. Février 2013

Benjamin RUFAGARI



Resident Partner

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

IV.2. ETAT D'ACTIFS ET DU MATERIEL

Categories	Valeur en USD
	99 407
Matériels informatiques, meubles et équipements	
Matériel roulant	89 431
Valeur totale	188 838

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

V. ETAT DE LA TRESORERIE

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

Justification de l'absence d'opinion sur l'état de la trésorerie

Nous n'émettons pas une opinion sur l'état de la trésorerie car le PNUD n'a pas tenu de compte spécifique pour les transactions du projet.

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

VI.COMMUNICATION DES RESULTATS DE L'AUDIT

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

1. Etat Combiné des Dépenses (CDR)

Nom et numéro du projet	Montant en USD	Opinion	Montant total des réserves exprimées sur l'opinion d'audit	Montant de l'impact financier net (NIF)
Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)	4 355 870,71	Sans réserves	-	-

2. Etat des actifs et équipements

Nom et numéro du projet	Montant en USD	Opinion	Montant total des réserves exprimées sur l'opinion d'audit	Montant de l'impact financier net (NIF)
Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)	188 838	Sans réserves	-	-

3. Etat de la trésorerie

Nom et numéro du projet	Montant en USD	Opinion	Montant total des réserves exprimées sur l'opinion d'audit	Montant de l'impact financier net (NIF)
Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)	-	-	-	-

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

VII. LETTRE DE GESTION

VII.1. RAPPORT SUR LES PROCEDURES DE GESTION

Au cours de la planification et de l'exécution de nos travaux d'audit des dépenses et de l'état du matériel relatifs au Projet « **Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)** », pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011, conformément aux normes d'audit de l'IFAC, nous avons pris en compte le contrôle interne sur l'élaboration du Rapport Combiné des Dépenses et l'état des actifs et du matériel (Contrôle interne) comme base de la conception des procédures d'audit pour l'expression de notre opinion sur les dépenses et l'état des actifs et du matériel.

Le contrôle interne sur l'élaboration des états financiers d'une entité est un processus, conçu et mis en place par les personnes constituant le Gouvernement d'entreprise, la Direction et d'autres membres du personnel, pour fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation des objectifs de l'entité en ce qui concerne la fiabilité de l'information financière en conformité avec le référentiel comptable applicable à l'entité. Un contrôle interne sur l'élaboration des états financiers inclut les politiques et procédures qui :

- a) concernent l'établissement des justificatifs (pièces comptables) qui reflètent, avec un degré de détail raisonnable, fidèlement et sincèrement les opérations de l'entité et la disposition de ses actifs ;
- b) fournissent une assurance raisonnable que les opérations sont enregistrées autant que nécessaire pour permettre la préparation des états financiers en conformité avec le référentiel comptable et que les recettes et les dépenses sont faites uniquement avec l'autorisation de la Direction et de ceux qui sont en charge de la Gouvernance; et
- c) fournissent une assurance raisonnable concernant la prévention, la détection à temps et la correction des anomalies sur l'acquisition, l'utilisation et la disposition des actifs de l'entité, qui pourraient avoir un impact significatif sur les états.

Notre prise en compte du contrôle interne sur l'élaboration du Rapport Combiné des Dépenses et l'état des actifs et du matériel ne prétend pas avoir relevé toutes les faiblesses qui pourraient exister mais nous a permis d'émettre une opinion sur le contrôle interne.

Au terme de notre évaluation, nous pouvons affirmer que le système de contrôle interne mise en place dans l'élaboration des états financiers du Projet « **Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189)** », conformément aux règles de comptabilité du PNUD est satisfaisant.

Une faiblesse significative existe dans la conception ou le fonctionnement du contrôle interne lorsqu'elle ne permet pas à la Direction ou aux employés, dans le cours normal de l'exécution de leurs fonctions, de prévenir ou de détecter et de corriger à temps les anomalies dans les états financiers.

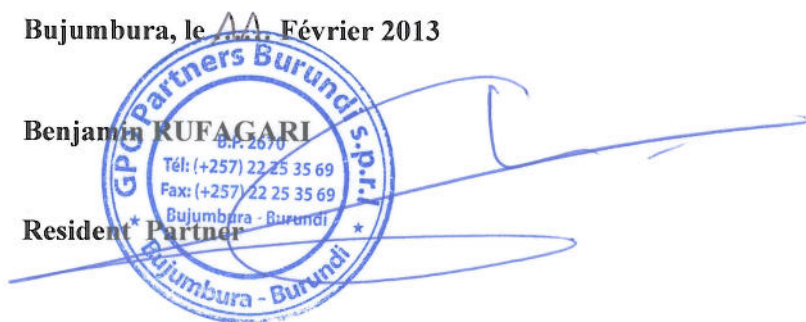
a) Evaluation du système de contrôle interne du Projet

Au terme de nos travaux d'audit, nous n'avons pas décelé des faiblesses significatives.

Bujumbura, le 22 Février 2013

Benjamin RUFAGARI

Resident Partner



Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Burundi Emergency Programme (award 00043773, projet 00051189) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

ANNEXES

Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Relèvement Communautaire (award 00039512, projet 00069271) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

ANNEXE 1 : LE CDR

Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme
t ID: ungl143p

Page 1 of 5
Run Time: 24-09-2012 12:09:07

tion Criteria :

ess Unit : BDI10
d : Jan-Dec (2011)
ted Award Id : ALL
ted Fund Code : ALL
ted Dept. IDs : ALL
ted Projects : 00051189

rd Id : 00043773 2006 EMERGENCY PROGRAMME BURUN
ect # : 00051189 Programme d'Urgence du Burundi

Period :
Impl. Partner :
Location :

Jan-Dec (2011)
99999 UNDP
Burundi

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
: 30801 (Burundi - Central)					
I : 02300 (RR Prog Sppt Country Offices)					
75707 - Learning - subsistence allowan	0.00	- 124.90	0.00	0.00	- 124.90
I for Fund 02300	0.00	- 124.90	0.00	0.00	- 124.90
I : 04000 (TRAC (Lines 1.1.1 and 1.1.2))					
61105 - Salaries - NP Staff	0.00	85.16	0.00	0.00	85.16
61305 - Salaries - IP Staff	0.00	- 18,703.20	0.00	0.00	- 18,703.20
63365 - Special Oper Living Allow-IP	0.00	18,750.00	0.00	0.00	18,750.00
71105 - Salaries - ALD	0.00	4,950.00	0.00	0.00	4,950.00
71405 - Service Contracts-Individuals	0.00	21.90	0.00	0.00	21.90
72420 - Land Telephone Charges	0.00	4.59	0.00	0.00	4.59
76135 - Realized Gain	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I for Fund 04000	0.00	5,108.45	0.00	0.00	5,108.45
I for Dept : 30801	0.00	4,983.55	0.00	0.00	4,983.55
: 30803 (Burundi - Crisis Prev & Rcvry)					
I : 35410 (2006 BURUNDI EMERGENCY PROGRAM)					
72105 - Svc Co-Construction & Engineer	0.00	16,245.85	0.00	- 16,245.85	0.00
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	1,137.21	0.00	0.00	1,137.21
I for Fund 35410	0.00	17,383.06	0.00	- 16,245.85	1,137.21
I for Dept : 30803	0.00	17,383.06	0.00	- 16,245.85	1,137.21
: 30804 (Burundi - Dem. Governance)					
I : 04000 (TRAC (Lines 1.1.1 and 1.1.2))					
63105 - Compensatory Payments-NP Staff	0.00	1,100.00	0.00	0.00	1,100.00
63340 - Proc trips/Rest & Recup-IP Stf	0.00	948.00	0.00	0.00	948.00
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	0.00	- 171.62	0.00	0.00	- 171.62
74310 - Contributions to JIU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74525 - Sundry	0.00	583.94	0.00	- 583.94	0.00
I for Fund 04000	0.00	2,460.32	0.00	- 583.94	1,876.38
I for Dept : 30804	0.00	2,460.32	0.00	- 583.94	1,876.38
: 30808 (Burundi - Poverty Reduction)					
I : 04000 (TRAC (Lines 1.1.1 and 1.1.2))					
61105 - Salaries - NP Staff	0.00	49,013.09	0.00	0.00	49,013.09
61205 - Salaries - GS Staff	0.00	46,711.25	0.00	0.00	46,711.25



Handwritten signature

Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme
Project ID: ungl143p

Page 2 of 5
Run Time: 24-09-2012 12:09:07

Project ID: 00043773 2006 EMERGENCY PROGRAMME BURUNDI	Period: Jan-Dec (2011)				
Project #: 00051189 Programme d'Urgence du Burundi	Impl. Partner: 99999 UNDP				
	Location: Burundi				
	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
61305 - Salaries - IP Staff	0.00	440,516.13	0.00	0.00	440,516.13
61310 - Post Adjustment - IP Staff	0.00	87,373.51	0.00	0.00	87,373.51
61360 - Other payroll costs IP	0.00	2,409.99	0.00	0.00	2,409.99
62105 - Dependency Allowance-NP Staff	0.00	2,389.73	0.00	0.00	2,389.73
62110 - Contrib Joint Staff Pension-NP	0.00	9,681.85	0.00	0.00	9,681.85
62115 - Contrib to Med,SocIns-NP Staff	0.00	4,003.12	0.00	0.00	4,003.12
62205 - Dependency Allow - GS Staff	0.00	8,082.47	0.00	0.00	8,082.47
62210 - Contrib to Jt Staff Pens Fd-GS	0.00	8,755.89	0.00	0.00	8,755.89
62215 - Contrib. to Medical, social In	0.00	4,041.97	0.00	0.00	4,041.97
62305 - Dependency Allowances-IP Staff	0.00	39,972.92	0.00	0.00	39,972.92
62310 - Contrib to Jt Staff Pens Fd-IP	0.00	72,917.04	0.00	0.00	72,917.04
62315 - Contrib. to medical, social in	0.00	4,842.39	0.00	0.00	4,842.39
62320 - Mobility, Hardship, Non-remova	0.00	39,700.12	0.00	0.00	39,700.12
63235 - Special Education Grant(GS)	0.00	1,562.00	0.00	0.00	1,562.00
63330 - Ed Grt Incl Trvl&Allow-IP Stf	0.00	14,713.02	0.00	0.00	14,713.02
63340 - Proc trips/Rest & Recup-IP Stf	0.00	7,218.00	0.00	0.00	7,218.00
63365 - Special Oper Living Allow-IP	0.00	114,404.00	0.00	0.00	114,404.00
63405 - Learning Costs	0.00	350.00	0.00	0.00	350.00
63515 - Security-related Costs	0.00	6,600.00	0.00	0.00	6,600.00
63520 - Personal Security Measures	0.00	1,350.00	0.00	0.00	1,350.00
63530 - Contribution to Separations	0.00	10,544.66	0.00	0.00	10,544.66
63535 - Contribution to Security	0.00	52,316.67	0.00	0.00	52,316.67
63540 - Contribution to Training	0.00	8,151.57	0.00	0.00	8,151.57
64323 - Reassignments-Lump Sum	0.00	8,099.15	0.00	0.00	8,099.15
65115 - Contributions to ASH Reserve	0.00	21,089.48	0.00	0.00	21,089.48
65135 - Payroll Mgt Cost Recovery ATLA	0.00	3,440.27	0.00	0.00	3,440.27
66105 - Overtime & Night Differential	0.00	1,513.14	0.00	0.00	1,513.14
71105 - Salaries - ALD	0.00	4,950.00	0.00	0.00	4,950.00
71205 - Intl Consultants-Sht Term-Tech	0.00	22,000.00	0.00	10,000.00	32,000.00
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	2,674.25	0.00	0.00	2,674.25
71405 - Service Contracts-Individuals	0.00	5,290.62	0.00	0.00	5,290.62
71505 - UN Volunteers-Stipend & Allow	0.00	79,865.68	0.00	0.00	79,865.68
71510 - UNV Settling-in-Grant	0.00	5,992.98	0.00	0.00	5,992.98
71515 - UNV-Security Allowance	0.00	7,295.80	0.00	0.00	7,295.80
71520 - UNV-Language Allowance	0.00	1,640.13	0.00	0.00	1,640.13
71530 - UNV-Rest and Recuperation	0.00	16,138.00	0.00	0.00	16,138.00
71535 - UNV-Medical Insurance	0.00	4,517.63	0.00	0.00	4,517.63
71540 - UNV-Global Charges	0.00	7,533.08	0.00	0.00	7,533.08
71545 - UNV-Home Leave Travel & Allowa	0.00	1,122.71	0.00	0.00	1,122.71
71550 - UNV-Resettlement Allowance	0.00	5,361.29	0.00	0.00	5,361.29
71560 - UNV-Intl Appoint/Sep incl Trvl	0.00	3,060.00	0.00	0.00	3,060.00
71605 - Travel Tickets-International	0.00	2,053.49	0.00	0.00	2,053.49
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	0.00	1,854.00	0.00	0.00	1,854.00
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	0.00	2,171.56	0.00	0.00	2,171.56
72105 - Svc Co-Construction & Engineer	0.00	273,976.39	0.00	- 22,565.76	251,410.63
72120 - Svc Co-Trade and Business Serv	0.00	18,099.69	0.00	- 16,700.00	1,399.69
72125 - Svc Co-Studies & Research Serv	0.00	4,762.55	0.00	0.00	4,762.55
72126 - Svc Co-Security blast assessme	0.00	2,011.74	0.00	5,292.40	7,304.14
72135 - Svc Co-Communications Service	0.00	98.76	0.00	0.00	98.76
72140 - Svc Co-Information Technology	0.00	7,560.00	0.00	- 5,590.00	1,970.00
72165 - Svc Co-Social Svcs, Social Sci	0.00	620.21	0.00	0.00	620.21
72205 - Office Machinery	0.00	4,321.32	0.00	- 4,005.00	316.32
72210 - Machinery and Equipment	0.00	6,020.00	0.00	- 7,961.45	- 1,941.45
72215 - Transportation Equipment	0.00	356.63	0.00	0.00	356.63
72220 - Furniture	0.00	16,609.10	0.00	- 4,943.15	11,665.95
72310 - Minerals,Mining & Metal Prdcts	0.00	21,689.91	0.00	0.00	21,689.91
72311 - Fuel, petroleum and other oils	0.00	10,838.35	0.00	0.00	10,838.35
72320 - Wood & Paper Products	0.00	1,539.66	0.00	0.00	1,539.66
72370 - Security related goods and mat	0.00	1,632.97	0.00	0.00	1,632.97
72402 - Building Maintenance	0.00	743.16	0.00	0.00	743.16
72405 - Acquisition of Communic Equip	0.00	0.00	0.00	3,070.00	3,070.00
72420 - Land Telephone Charges	0.00	2,071.06	0.00	0.00	2,071.06



[Handwritten signature]

Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme
t ID: ungl143p

Page 3 of 5
Run Time: 24-09-2012 12:09:07

ird Id : 00043773 2006 EMERGENCY PROGRAMME BURUN		Period :	Jan-Dec (2011)		
ect # : 00051189 Programme d'Urgence du Burundi		Impl. Partner :	99999 UNDP		
		Location :	Burundi		
	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
72425 - Mobile Telephone Charges	0.00	5,226.96	0.00	0.00	5,226.96
72440 - Connectivity Charges	0.00	15,340.04	0.00	0.00	15,340.04
72445 - Common Services-Communications	0.00	466.56	0.00	0.00	466.56
72505 - Stationery & other Office Supp	0.00	29,781.68	0.00	0.00	29,781.68
72510 - Publications	0.00	382.34	0.00	0.00	382.34
72815 - Inform Technology Supplies	0.00	6,038.64	0.00	0.00	6,038.64
73110 - Custodial & Cleaning Services	0.00	10,257.79	0.00	0.00	10,257.79
73120 - Utilities	0.00	1,244.86	0.00	0.00	1,244.86
73125 - Common Services-Premises	0.00	17,283.11	0.00	0.00	17,283.11
73405 - Rental & Maint-Other Office Eq	0.00	353.55	0.00	0.00	353.55
73410 - Maint, Oper of Transport Equip	0.00	7,688.58	0.00	0.00	7,688.58
74310 - Contributions to JIU	0.00	2,807.25	0.00	0.00	2,807.25
74505 - Insurance	0.00	14,119.37	0.00	0.00	14,119.37
74525 - Sundry	0.00	5,452.77	0.00	0.00	5,452.77
74530 - Staff Welfare	0.00	466.63	0.00	0.00	466.63
74599 - UNDP cost recovery chrgs-Bills	0.00	12,007.94	0.00	0.00	12,007.94
75705 - Learning costs	0.00	8,158.00	0.00	0.00	8,158.00
75707 - Learning - subsistence allowan	0.00	2,554.98	0.00	0.00	2,554.98
76125 - Realized Loss	0.00	80.46	0.00	0.00	80.46
76135 - Realized Gain	0.00	- 449.34	0.00	0.00	- 449.34
77205 - Salaries - GS Staff-TA	0.00	21,019.97	0.00	0.00	21,019.97
77210 - Contrib to UNJSPF-GS-TA	0.00	3,793.62	0.00	0.00	3,793.62
77215 - Contrib-Med,SocIns-GS Staff-TA	0.00	1,643.47	0.00	0.00	1,643.47
77225 - Termination Indem-GS Staff-TA	0.00	620.49	0.00	0.00	620.49
77245 - Dependency Allow - GS Staff-TA	0.00	1,274.43	0.00	0.00	1,274.43
77305 - Salaries - IP Staff-TA	0.00	15,895.41	0.00	0.00	15,895.41
77310 - Post Adjustment - IP Staff-TA	0.00	5,200.05	0.00	0.00	5,200.05
77315 - Contrib-Med,SocIns-IP Staff-TA	0.00	1,039.10	0.00	0.00	1,039.10
77320 - Assg hardship & mob allow-TA	0.00	1,765.09	0.00	0.00	1,765.09
77345 - Dep Allowances-IP Staff-TA	0.00	2,735.42	0.00	0.00	2,735.42
77357 - Repat. Grt/Comm Ann Lv-IP-TA	0.00	4,900.29	0.00	0.00	4,900.29
77360 - Med Exams(incl Pre-empl)-TA	0.00	69.34	0.00	0.00	69.34
77375 - Contrib-Jt Staff Pens Fd-IP-TA	0.00	4,656.39	0.00	0.00	4,656.39
I for Fund 04000	0.00	1,822,111.39	0.00	- 43,402.95	1,778,708.43
I : 35410 (2006 BURUNDI EMERGENCY PROGRAM)					
72105 - Svc Co-Construction & Engineer	0.00	2,464,316.07	0.00	- 73,357.82	2,390,958.25
74599 - UNDP cost recovery chrgs-Bills	0.00	117.61	0.00	0.00	117.61
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	172,510.35	0.00	0.00	172,510.35
I for Fund 35410	0.00	2,636,944.03	0.00	- 73,357.82	2,563,586.21
I for Dept : 30808	0.00	4,459,055.42	0.00	- 116,760.78	4,342,294.64
: 30809 (Burundi - Service Center)					
I : 04000 (TRAC (Lines 1.1.1 and 1.1.2))					
72140 - Svc Co-Information Technology	0.00	5,599.46	0.00	0.00	5,599.46
74525 - Sundry	0.00	65.38	0.00	0.00	65.38
76135 - Realized Gain	0.00	- 85.91	0.00	0.00	- 85.91
I for Fund 04000	0.00	5,578.93	0.00	0.00	5,578.93
I for Dept : 30809	0.00	5,578.93	0.00	0.00	5,578.93
I for Project : 00051189	0.00	4,489,461.28	0.00	0.00	4,355,870.71



Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme
t ID: ungl143p

Page 4 of 5
Run Time: 24-09-2012 12:09:07

ird Id : 00043773 2006 EMERGENCY PROGRAMME BURUN		Period :	Jan-Dec (2011)		
ect # : 00051189 Programme d'Urgence du Burundi		Impl. Partner :	99999 UNDP		
		Location :	Burundi		
	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
rd Total :	0.00	4,489,461.28	0.00	0.00	4,355,870.71

Brw

ad By :



Date :

24/09/2012

Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme
t ID: ungl143p

Page 5 of 5
Run Time: 24-09-2012 12:09:09

tion Criteria :

ess Unit : BDI10
d : Jan-Dec (2011)
ted Award Id : ALL
ted Fund Code : ALL
ted Dept. IDs : ALL
ted Projects : 00051189

ird Id : 00043773 2006 EMERGENCY PROGRAMME BURUN		Period :	Jan-Dec (2011)		
ect # : Programme d'Urgence du Burundi		Impl. Partner :	None		
		Location :	Burundi		
	<u>Govt Disb</u>	<u>UNDP Disb</u>	<u>UN Agencies</u>	<u>Encumbrance</u>	<u>Total Exp</u>
30801 - Burundi - Central	0.00	4,983.55	0.00	0.00	4,983.55
30803 - Burundi - Crisis Prev & Rcvry	0.00	17,383.06	0.00	- 16,245.85	1,137.21
30804 - Burundi - Dem. Governance	0.00	2,460.32	0.00	- 583.94	1,876.38
30808 - Burundi - Poverty Reduction	0.00	4,459,055.42	0.00	- 116,760.78	4,342,294.64
30809 - Burundi - Service Center	0.00	5,578.93	0.00	0.00	5,578.93

[Handwritten signature]



Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Relèvement Communautaire (award 00039512, projet 00069271) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

ANNEXE 2 : LA LETTRE DE CONFIRMATION



Bujumbura, le 18 Décembre 2012

Cher Monsieur,

Cette lettre d'affirmation s'inscrit dans le cadre de votre audit du Projet «Relèvement Communautaire Programme (Award 00039512, projet 00069271)» pour la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2011, visant à exprimer l'opinion sur l'état combiné des dépenses Projet « Relèvement Communautaire (Award 00039512, projet 00069271) » pour la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2011, sur l'état des actifs et équipements au 31 décembre 2011 ainsi que sur l'état de la trésorerie au 31 décembre 2011, conformément aux règlements, règles, politiques et procédures du PNUD.

Nous sommes responsables de l'établissement et de la présentation sincère des états financiers, conformément aux règlements, règles, politiques et procédures du PNUD.

Nous vous confirmons, au mieux de nos connaissances et en toute bonne foi que le projet n'a pas ouvert un compte spécifique pour ses transactions.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Amadou Maiga', is positioned above the printed name.

Amadou Maiga,

Directeur Pays Adjoint et Directeur des Opérations

A l'attention de Mr Benjamin RUFAGARI

GPO Partners Burundi S.P.R.L,



Programme des Nations Unies pour le Développement

Projet DIM « Relèvement Communautaire (award 00039512, projet 00069271) »

Rapport d'audit pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011

ANNEXE 3 : LISTE DES ACTIFS ET DU MATERIEL



CISRU

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section au Service CISRU/1 emu Leunier
Bâtiment principal

Occupant: Thomas MUDAGWANA

N°	Date d'acquisition	Description de l'objet	Quantité	Marque et S.	N° de série de l'objet	N° du P.O. ou Vendeur	Intervenant (au sein)	Projet/Intitulé	Unité	Donc	N° d'inventaire
1	23/02/2008	Chaises de bureau	4			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
2	16/02/2008	Chaises pour visiteur	2			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
3	16/02/2008	Bureau de direction	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
4	16/02/2008	Appareil à induction avec accessoires	2			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
5	16/02/2008	Appareil à induction avec accessoires	2			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
6	16/02/2008	Table de bureau pour secrétaire	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
7	16/02/2008	Table pour secrétaire	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
8	16/02/2008	Table pour secrétaire	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
9	27/08/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
10	27/08/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
11	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
12	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
13	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
14	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
15	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
16	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
17	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
18	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
19	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08
20	16/02/2008	Chaise	1			384 / 72540	Thomas	5083	1.4000	0012	CISRU/20-2008/21/22/23/08

Prépare par: _____
Vérifier et signer la personne responsable du matériel
Inventaire au Centre d'Inventaire du Burea / Bujumbura

Approuvé par: _____
Chargé de l'objet



Handwritten signature



C/SM/

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Service ou Service: Team leader Office
Rattachement principal

Incident/Identité CALIMAIRE

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Montant en \$	N° de service/bien	Valeur p. l'acquisition	Montant (Bureau)	Impact budgétaire	Taux	Coût	N° d'inventaire
1	18/02/2003	Chaises pour ordinateur	1	1847 / 25540	3547 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3957/09
2	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
3	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
4	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
5	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
6	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
7	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
8	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
9	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
10	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
11	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
12	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
13	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
14	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
15	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
16	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
17	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
18	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
19	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05
20	18/02/2003	Table de bureau pour secrétaire	1	3397 / 25540	3397 / 25540	04.00	5083	0.4000	0.4000	0.12	CSM/AD 3530/05

Fait à Gitega le 18/02/2003

Fait à Gitega le 18/02/2003

Fait à Gitega le 18/02/2003

Fait à Gitega le 18/02/2003





FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section ou Service: Réception
Bâtiment principal

Occupant: Ministère MINOT/SE

N°	Date de réception	Description de l'objet	Quantité	Unité	N° de série ou de stock	État de conservation	Marque ou fabricant	Provenance	Frais	Observations	N° de classement
1	18/02/08	Don de matériel	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
2	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
3	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
4	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
5	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
6	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
7	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
8	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
9	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
10	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
11	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
12	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
13	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
14	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
15	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
16	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
17	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
18	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
19	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02
20	18/02/08	Table de réunion	1			03/07/2010	Falck		0.000		01/02

Préparer par:

Préparer de la part de la commission de gestion

Approuver par:

Approuver de la part de la commission de gestion



Signature



C/SRU

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section ou Service: Procurement
Refinancement principal

Locataire/Dépositaire: MIB/214 Registre BULAH

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Montant unitaire	Valeur d'acquisition	Valeur d'évaluation	Statut du bien	Projet	Fonds	Année	N° d'identification
1	8/07/2005	Chaise de bureau	1	1500 / 2500	1500 / 2500	1500 / 2500	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/001
2	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/002
3	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/003
4	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/004
5	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/005
6	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/006
7	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/007
8	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/008
9	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/009
10	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/010
11	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/011
12	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/012
13	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/013
14	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/014
15	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/015
16	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/016
17	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/017
18	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/018
19	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/019
20	8/07/2005	Table de bureau pour secrétaire	2	800 / 1200	1600 / 2400	1600 / 2400	En service	Projet	0.400	2005	C/SRU/2005/001/020

Préparé par:

Préparé et vérifié par le service responsable du matériel

Approuvé par:

Chargé de projet



Signature



CISRU

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section au Service Adm & Finance
Bélémont Principal

Dispositif de suivi VMS MZJLRWAK

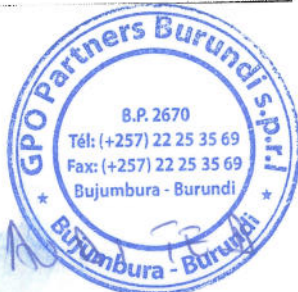
N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Marque ou fabricant	N° de série du bien	IP / Modèle / Caractéristiques	Matériau / Caractéristiques	Prix d'achat (€)	Taxes	Durée	Ref. Inventaire
1	15/02/08	Chaise de bureau	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
2	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
3	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
4	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
5	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
6	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
7	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
8	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
9	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
10	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
11	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
12	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
13	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
14	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
15	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
16	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
17	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
18	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
19	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09
20	15/02/08	Téléphone portable	1			8841 / 2524	Jean-Luc	5183	0.4000	2012	MSM/20-2103/09

Préposé par :

Approuvé par :

Signature : [Signature]

Préposé au Service Adm & Finance
Bélémont Principal





Secțiunea Serviciu: **DIRECȚIUNEA**
Căminul principal:

Occupant(s) and MILITARY AND CIVILIAN

N°	Date d'acquisition	Coordonnées de l'objet	Surface (m²)	Montant en \$	N° de titre d'acquisition	N° du D.U. ou "numéro d'acquisition" (pour les titres "Jumelés")	Intéressé(s) par le titre	Points	Statut	N° d'identification
1	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	6			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/001
2	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	1			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/002
3	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	1			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/003
4	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/004
5	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/005
6	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/006
7	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/007
8	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/008
9	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/009
10	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/010
11	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/011
12	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/012
13	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/013
14	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/014
15	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/015
16	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/016
17	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/017
18	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/018
19	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/019
20	18/12/2008	Parcelle de l'Etat	2			38-67 / 32-40	Etat	0.4200	DC 2	C.S.M./A.D. 2008/020

Prüfungstermin

Prisive indique la personne responsable du matériel

Adaptive par

Biography of the author



Dr



CSNU

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section au Service INGENIERIES
Bâtiment annex 1

Dispositif: Bureau n° 1 (Ndaunda MURAKAYI) et Chamber NYUANYI

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Marque et #	N° de série du bien	Valeur P.M. (Valeur)	Unité de mesure (Quantité)	Equipement	Poids	Longueur	N° d'identification
1	09/02/2013	Chaise pour meeting	1			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
2	09/02/2013	Chaise pour meeting	1			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
3	15/02/2013	Table de bureau pour meeting	2			3500 / 3500	Table B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
4	15/02/2013	Table de bureau pour meeting	2			3500 / 3500	Table B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
5	15/02/2013	Table de bureau pour meeting	2			3500 / 3500	Table B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
6	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
7	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
8	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
9	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
10	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
11	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
12	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
13	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
14	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06
15	27/06/2013	Chaise pour meeting	2			3500 / 3500	Chaise B. Dantier	5000	0.4000	0.12	CSNU/AT-0605/06

Préparé par:
Inventaire au Service Informatique du Bureau National 2013
Préparer l'inventaire personnel ou matériel

Approuvé par:
Chargé de projet



For



INSRI

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section ou Service: **INGENIERIE**
Bâtiment annexe 1

Recapitulatif Bureau n° 2, Salavator SIMARIMBEYE

N°	Date d'acquisition	Description des biens	Quantité	Montant en \$	N° de référence	Précédent (à compléter)	Localisation (à compléter)	Projet bénéficiaire	Lotus	Date	N° d'inventaire
1	15/02/2008	Chaise bureau	2	3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
2	15/02/2008	Chaise pour visiteur		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
3	15/02/2008	Table de bureau pour secrétaire		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
4	15/02/2008	Table secrétaire pour secrétaire		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
5	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
6	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
7	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
8	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
9	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
10	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
11	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
12	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
13	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
14	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
15	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
16	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
17	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
18	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
19	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08
20	15/02/2008	Bureau équipé avec ses accessoires et pièces		3867 / 32540				5930	0.4000	2012	DSN/AB-95625-46-08

Inspirant par

Préciser l'indiquer la personne responsable de l'opération

Approuvé par

Signature de l'opérateur



Signature



CISMI

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section des Services: INGENIERING
Bâtiment: annexe 1

Responsable: Bureau n° 93 - Jean Bosco MANDARI

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Marque	N° de matricule	N° de P.T. ou d'usage	Localisation (bureau)	Projet de référence	Coût	Statut	N° d'inventaire
1	18/02/2002	Eléments de bureau	2			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
2	18/02/2002	Eléments de bureau	2			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
3	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
4	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
5	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
6	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
7	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
8	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
9	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
10	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
11	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
12	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
13	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
14	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
15	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
16	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
17	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
18	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
19	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703
20	18/02/2002	Table de bureau de travail	1			2812 / 22840		2812	0.4100	C012	CISMI/AN-2002/703

Préparé par: _____
Vérifié par: _____
Date: _____

Responsable de projet: _____



Signature



Spotting on Service: Interviewing Baltimore Officers

Bainbridge, Cambridge

Occupant: Bureau of Public Health





FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section ou Service: Salle de conférence
Bâtiment principal

Occupant:

N°	Date d'acquisition	Description de l'objet	Quantité	Marque	N° de série / N° d'inv.	N° de l'objet	Localisation (bureau)	Prix d'acquisition	Frais	Date	N° de l'objet
1	18/02/08	Chaise de bureau	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
2	18/02/08	Chaise pour visiteur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
3	18/02/08	Tablette de bureau	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
4	18/02/08	Tablette mobile ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
5	18/02/08	Tablette ordinateur de bureau	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
6	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
7	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
8	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
9	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
10	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
11	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
12	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
13	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
14	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
15	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
16	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
17	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
18	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
19	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003
20	18/02/08	Tablette ordinateur	1			3847 / 32540		5085	0.4000	08/12	0380/2012010.8.10.003

Préparé par:

Préparer l'inventaire responsable du matériel
Inventaire au dossier inventaire du G. ver. H. 2018

Approuvé par:

Dirigeant de projet



Signature



FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Secteur ou Service/Salle de destination
Bâtiment principal

Occupant:

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Marque et N°	Prévu au budget	Prévu au Virement	Coût d'acquisition	Prévu au budget	Stock	Caract.	Ref. inventaire
1											
2	20/07/2008	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 022030	5580 / 22857					0112	CSM/20-1000/08
3		Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
4		Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
5		Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
6		Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
7		Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
8		Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
9	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
10	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
11	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
12	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
13	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
14	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
15	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
16	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
17	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
18	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
19	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08
20	15/01/2009	Imprimante HP LaserJet 1020	1	S/N: 03109016	5580 / 22857	5580		8000		0112	CSM/20-1000/08

Page 6 sur 20

Préciser l'indicateur de possession (responsable du matériel)
Inventaire au 31/12/2012

Approuvé par:

[Signature]



[Signature]



FIRMLAIRE D'INVENTAIRE

Section ou Service: **Salles d'attente**
Bâtiment principal

Occupant:

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Valeur en \$	N° de série / N° de stock	N° du bien / N° de stock	Importation (Date)	Projet (Date)	Etat	Date	N° d'inventaire
1	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/01
2	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/02
3	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/03
4	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/04
5	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/05
6	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/06
7	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/07
8	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/08
9	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/09
10	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/10
11	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/11
12	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/12
13	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/13
14	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/14
15	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/15
16	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/16
17	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/17
18	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/18
19	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/19
20	15/12/2011	Service de salon pour visiteurs	1			3847 / 20540	3847 / 20540	31/03	31/03	01/12	CSNU/AD-20540/20

Revisé par:

Revisé indiquant la responsabilité de matériel

Approuvé par:

Chargé de projet



Handwritten signature



UN D P

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section du Service Logistique
Bâtiment annexe II

RESPONSABLE: Jean Pierre

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Point de contrôle	Valeur estimée du bien	Coût / Valeur	Localisation (Bureau)	Personne responsable	Force	Quantité	Valeur estimée du bien
1	8/12/03	Chaise de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
2	8/12/03	Chaise de bureau	1			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
3	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
4	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
5	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
6	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
7	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
8	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
9	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
10	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
11	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
12	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
13	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
14	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
15	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
16	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
17	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
18	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
19	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540
20	8/12/03	Table de bureau	2			3847 / 32540	Jean Pierre	5183	0.4000	0.12	3847 / 32540

Approuvé par
Le responsable du matériel
Le responsable du bâtiment du Bureau des Nations Unies

Approuvé par



Burundi



CSMU

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section au Service Programmé
Bâtiment principal

Occupant: Centre ONVAP

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Volume en m³	N° de série du bien	Pr. Ac. ou Valeur	Localisation (Bureau)	Projet (Unité)	Frais	Année	N° d'inventaire
1	03/02/05	Chaises de bureau	1			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/01
2	03/02/05	Chaises pour visiteurs	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/02
3	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	1			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/03
4	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	1			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/04
5	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/05
6	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/06
7	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/07
8	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/08
9	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/09
10	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/10
11	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/11
12	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/12
13	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/13
14	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/14
15	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/15
16	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/16
17	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/17
18	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/18
19	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/19
20	03/02/05	Tapis de bureau pour secrétariat	2			350 / 3250	Département	5088	0.4000	0012	CSMU/AN/2005/01/20

Approuvé par: _____
Fonctionnaire responsable du matériel
Lecteur technique du projet participatif

Approuvé par: _____
Lecteur technique du projet



Dem



CSRH

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Secteur des Services (Consultant I)
Bâtiment II
Locataire/Bureau/Consultant I

N°	Date d'acquisition	Description de l'objet	Quantité	Montant en \$	N° de série ou de stock	N° d'identification	Localisation (Bâtiment)	Prévision de durée	Finale	Entrée	N° de l'inventaire
1	16/03/15	Meuble de bureau	1			3537 / 32540		5085	3-4000	0012	CSRH/20-353725/15
2	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
3	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
4	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
5	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
6	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
7	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
8	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
9	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
10	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
11	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
12	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
13	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
14	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
15	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
16	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
17	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
18	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
19	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15
20	16/03/15	Table de bureau pour secrétaire	2			3537 / 32540		5085	0-4000	0012	CSRH/20-353725/15

Préparé par :
Faire note de la présence respective des matériels

Approuvé par :
Chef de projet



Handwritten signature



UNDP

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Secteur ou Service: Programme
Bâtiment principal

Occupant: Asha DIERIE

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Montant en \$	N° de série du bien	Valeur P. à l'acquisition	Localisation (Bureau)	Projet/Activité	Finale	Donné	N° de référence
1	18/07/2003	Disques de bureau	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
2	18/07/2003	Disques pour écran	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
3	18/07/2003	Table de bureau pour secrétaire	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
4	18/07/2003	Table secrétaire pour ordinateur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
5	18/07/2003	Batterie pour téléphone portable	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
6	18/07/2003	Batterie pour téléphone portable	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
7	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
8	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
9	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
10	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
11	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
12	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
13	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
14	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
15	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
16	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
17	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
18	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
19	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03
20	27/07/2003	Disque dur	2			3847 / 32540	Asha	5083	0.4000	0.12	CISNU/AD 2003/03

Préparé par: [Signature]
Vérifié par: [Signature]
Date: 27/07/2003

Approuvé par: [Signature]
Date: 27/07/2003





FORMAL ARE ORDINARY

Section 8 Service Consultants Estimate Form

Substantive annexes

Overseas Bureau / London? 2

N°	Date d'acquisition	Description de l'usage	Localité	Altitude (m)	N° de zone d'hab.	N° de Q. d'habitant	Superficie (ha)	Projet bénéficiaire	Frais	Don	N° d'occupation
1	18/02/2003	Chasse et pèche	2			267 / 32547	5152	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
2	18/02/2003	Chasse pour réserve	3			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
3	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
4	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
5	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
6	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
7	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
8	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
9	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
10	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
11	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
12	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
13	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
14	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
15	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
16	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
17	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
18	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
19	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	
20	18/02/2003	Tête de l'usage pour réserve	2			3847 / 32540	5163	0.400	0.012	0.500/0.700/0.875/1.0	

Préface de :

1. **Supervisory Staff:**
 2. **Line Staff:**





FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Secteur des Services Consultants
Bâtiment annexe II

Emplacement Bureau / Consultant 3

N°	Date d'acquisition	Description du bien	Quantité	Montant en \$	N° de série du bien	Valeur de l'objet	Localisation - Bureau	Quantité initiale	Stock	Lot	N° de l'opération
1	18/01/03	Chaise de bureau	1			3857 / 3246		5083	0.4000	002	CSNU/20-28272/08
2	18/02/08	Chaise pour visiteur	1			3857 / 3246		5083	0.4000	002	CSNU/20-28272/08
3	18/02/08	Table de bureau pour secrétaire	1			3857 / 3246		5083	0.4000	002	CSNU/20-28272/08
4	18/02/08	Table secrétaire pour secrétaire	1			3857 / 3246		5083	0.4000	002	CSNU/20-28272/08
5	18/02/08	Stimulateur avec affichage pour visiteur	2			3857 / 3246		5083	0.4000	002	CSNU/20-28272/08
6		Stimulateur	1								
7		Stimulateur	1								
8		Stimulateur	1								
9		Stimulateur	1								
10		Stimulateur	1								
11		Stimulateur	1								
12		Stimulateur	1								
13		Stimulateur	1								
14		Stimulateur	1								
15		Stimulateur	1								
16		Stimulateur	1								
17		Stimulateur	1								
18		Stimulateur	1								
19		Stimulateur	1								
20		Stimulateur	1								

Page 1 de 1

Préparer par le personnel du bâtiment

Signature du responsable



Signature



 UNIVERSITY OF TORONTO
 127 St. George Street
 Toronto, Ontario M5S 1A5
 Canada

FORMULAIRE D'INVENTAIRE

Section on Service: Consultant

Occupant: Bureau / Consultant 3, Equipements réus de l'Inde

[illegible]

Margaret

Firms involved in a serious responsible or unethical

Approved for:

L'argée de projet



Done



Formulaire d'Inventaire

Section on Service Consultant I
Bâtiment annexe II

Équipement Bureau/Consultant I, Equipements reçus de l'État II

Quantités reçues				Quantités reçues			
N°	Date de réception	Description	Quantité	N° de réception	Date de réception	Description	Quantité
1			1				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Préparé par : _____

Approuvé par : _____

Chargé de projet



Signature

VEHICULES AFFECTES AU CISNU & HACT

ANNEE DE FABRICATION	PLAQUE	N° CHASSIS	TYPE/MARQUE	INDEX/Km	AFFECTATION	PROPRIETE
12	1999 CD 36 A 76	JT71JAS07013348	TOYOTA LAND CRUISER	156 347 HACT		OTID
2	2000 B 925 A IT	AE111 3096130	TOYOTA COROLLA	145 412 CISNU		
3	2003 B 920 A IT	JTERB71J 5000.9608	TOYOTA LAND CRUISER LONG CHASSIS	197 971 CISNU/Jean Pierre		PRSLP
4	2003 B 922 A IT	JTFDE626300107516	TOYOTA H-LUX D.C.	133 090 CISNU		
14	2003 I 912S	JTTE67310D106097	TOYOTA H-LUX D.C.		CISNU/Eschelle	
13	2004 CD36A51	JTEBX29J350013331	TOYOTA LAND CRUISER PRADO		CISNU	
1	2005 A 083 C II	JTB83EE30X34C2949	TOYOTA COROLLA	125 434 CISNU/Claude		
5	2005 B 924 A IT	JTFDE626 800.5.1005	TOYOTA H-LUX D.C.	133 963 CISNU/Eschelle		
9	2005 CD 36 A 35	JTEC30JH001024495	TOYOTA LAND CRUISER	129 924 CISNU		PRSLP
10	2005 CD 36 A 73	JTGCBG5J955001938	TOYOTA LAND CRUISER	123 903 CISNU/Paulin		PRSLP
11	2005 CD 36 A 57	JTUBK29J1C0U1C4C7	TOYOTA LAND CRUISER PRADO	175 410 CISNU/HCLV		Gouvernance
8	2006 CD 33 A 04	JTVB033V083207279	TOYOTA RAV4	42 202 CISNU/Daniel		Justice de Transition
7	2009 B 941 A T	MROFQ226690513851	TOYOTA H-LUX DOUBLE CABINE	44 024 HACT		
6	B 920 A II	JNH66-00389553	TOYOTA H-LUX	110 141		GOUVERNANCE
	IT 9627	JTFDE626-130131013	TOYOTA H-LUX	43 937		FERS P

Accidenté/ Collu de sécurité
Accidenté/garage (probleme
d'assurance)



Garé au Garage AUTOTECI
depuis le 03/5/2010

Garé au Garage AUTOTECI
depuis le 3/6/2009

Handwritten signature or mark.