



AUDIT

OF

UNDP CHAD

**PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE LOCALE ET DE LA TRANSITION
DES REGIONS AFFECTEES PAR LES CRISES ET L'INSECURITE ALIMENTAIRE
(Directly Implemented Project, Output No. 82362)**

Report No. 1316

Issue Date: 2 September 2014

Report on the audit of UNDP CHAD
Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire, (Output No. 82362)
Executive Summary

The UNDP Office of Audit and Investigations (OAI), from 5 to 23 May 2014, through Moore Stephens LLP (the audit firm), conducted an audit of *Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire*, Output No. 82362 (the Project), which is directly implemented and managed by the UNDP Country Office in Chad (the Office). This was the first audit of the Project.

The audit firm conducted a financial audit to express an opinion on whether the financial statements present fairly, in all material aspects, the Project's operations. The audit covered the Project's Combined Delivery Report, which includes expenditure for the period from 1 January to 31 December 2013 and the accompanying Funds Utilization statement¹ as of 31 December 2013 as well as Statement of Assets as of 31 December 2013. The audit did not include activities and expenses incurred or undertaken by other "UN Agencies". In addition, the audit did not cover the Statement of Cash Position as of 31 December 2013 as no separate bank account was established and maintained for the Project.

The audit was conducted under the general supervision of OAI in conformance with the *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing*.

Audit results

Based on the audit report and corresponding management letter submitted by the audit firm, the results are summarized in the table below:

Project Expenditure			Project Assets		
Amount (in \$ '000)	Opinion	NFI* (in \$ '000)	Amount (in \$ '000)	Opinion	NFI* (in \$ '000)
4,174**	Qualified	206	314	Disclaimer	314

*NFI = Net Financial Impact

**Expenditures recorded in the Combined Delivery Report were \$4,194,487. Excluded from the audit scope were expenditures that are recorded in the "UN Agencies" column (\$20,782).

The audit firm qualified its opinion on project expenditure due to activities not related to the Project financed and reported as expenses in the Combined Delivery Report.

The audit firm issued a disclaimer on the Project's assets because of the following weaknesses in asset management: assets not identifiable because they were not tagged; net book value not reported in the statement of assets; and physical verification of assets not conducted by the Office on a regular basis as required; and most of the Project's assets were located outside of the country's capital and could not be verified by the auditors.

¹ The Funds Utilization statement includes the balance, as at a given date, of five items: (a) outstanding advances received by the project; (b) depreciated fixed assets used at the project level; (c) Inventory held at the project level; (d) prepayments made by the project; and (e) outstanding commitments held at the project level.

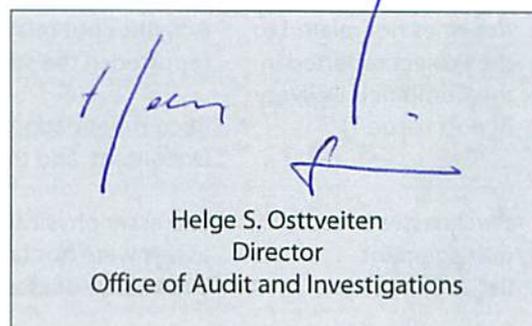
Key recommendations: Total = **6**, high priority = **3**

For high (critical) priority recommendations, prompt action is required to ensure that UNDP is not exposed to high risks. Failure to take action could result in major negative consequences for UNDP. All high (critical) priority recommendations are presented below:

Activities not related to the Project reported in the Combined Delivery Report (Issue 1)	<p>Activities not related to the Project valued at \$205,576 were financed and reported in the statement of expenditures.</p> <p><u>Recommendation:</u> Only record finance expenses approved in the Project Document and the annual work plan.</p>
Weaknesses in asset management (Issue 2)	<p>The asset physical verification was not conducted as required and the Project's assets were not tagged or insured. Furthermore, the audit firm noted that the net book value of assets was not indicated in the Statement of Assets.</p> <p><u>Recommendation:</u> Strengthen management of assets by: (a) conducting asset physical verification on a regular basis; (b) tagging all assets, recording the tag numbers in Atlas for tracking purposes; (c) insuring all assets; and (d) reporting the net book value in the Statement of Assets.</p>
Lack of Steering Committee meetings and non-submission of quarterly reports (Issue 4)	<p>The Project Document recommended the setting up of a Steering Committee that should meet on a quarterly basis and provide support, guidance and supervision to the Project. The auditors noted that only one Steering Committee meeting took place in 2013. Furthermore, financial and annual reports required in the Project Document were not submitted to UNDP.</p> <p><u>Recommendation:</u> Adhere to provisions stipulated in the Project Document.</p>

Management comments and action plan

The UN Resident Coordinator/UNDP Resident Representative accepted all of the recommendations and is in the process of implementing them. Comments and/or additional information provided have been incorporated into the report, where appropriate.

A handwritten signature in blue ink is written over a light blue rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be 'H. Ostveiten'. The stamp contains the text: 'Helge S. Ostveiten', 'Director', and 'Office of Audit and Investigations'. A blue arrow points from the signature to the text in the stamp.

Helge S. Ostveiten
Director
Office of Audit and Investigations

**PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT
(PNUD)**

RAPPORT FINAL D'AUDIT ET LETTRE DE RECOMMANDATIONS

14 août 2014

AUDIT FINANCIER DU PROJET

**PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE
LOCALE ET DE LA TRANSITION DES REGIONS AFFECTEES PAR
LES CRISES ET L'INSECURITE ALIMENTAIRE**

Nom du Projet :	Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire
Pays :	Tchad
Numéro du Projet Atlas :	66136
Code du produit Atlas :	82362
Auditeur :	Moore Stephens LLP
Période sur laquelle va porter l'audit :	1 ^{er} janvier au 31 décembre 2013

Table des matières

SYNTHÈSE	3
LA MISSION DE L'AUDIT	4
OPINIONS D'AUDIT	5
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR L'ETAT DES DEPENSES (CDR)	5
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR L'ETAT DES ACTIFS ET EQUIPEMENTS	6
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LA SITUATION DE LA TRESORERIE	7
LETTRE DE DIRECTION	8
ANNEXES	14
ANNEXE 1 : RAPPORT COMBINE DES DEPENSES (CDR)	14
ANNEXE 2 : DECLARATION DES ACTIFS ET DES EQUIPEMENTS	20
ANNEXE 3 : ÉVALUATION DES RESULTATS DES AUDITS	31

Table des acronymes et abréviations

CDR	Combined Delivery Report
DIM	Direct Implementation Modality
DIS	Détachement Intégré de Sécurité
GMS	General Management Services
IPSAS	International Public Sector Accounting Standards
ISA	International Standards on Auditing
NFI	Net Financial Impact
OAI	Office of Audit and Investigations
PNUD	Programme des Nations Unies pour le Développement
PRODOC	Project Document
PTA	Plan de Travail Annuel
UNOPS	United Nations Office for Project Services
USD	United States Dollars

SYNTHÈSE

Le 18 décembre 2012, Moore Stephens LLP a conclu avec le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (ci-après dénommé UNOPS) un accord de trois ans pour la fourniture de services de conseil professionnel (réf. UNOPS/181/2012) en matière d'audit, de comptabilité et de conseil proprement dit. Le Bureau de l'Audit et des Investigations du Programme des Nations Unies pour le Développement (ci-après OAI) a souhaité faire usage de ce contrat pour engager les services de Moore Stephens LLP pour l'audit financier de projets directement mis en œuvre par les bureaux du PNUD (projets DIM).

Le projet « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire » a été sélectionné pour la vérification dans le cadre du plan d'audit 2013 de l'OAI. Le projet a été mis en œuvre par le bureau du PNUD Tchad. La période visée par l'audit s'étale du 1^{er} janvier au 31 décembre 2013.

Nous avons formulé des opinions qui sont résumées dans le tableau ci-dessous et présentées en détail dans la section suivante :

Opinion sur l'état des dépenses	Avec réserve
Opinion sur l'état des actifs et équipements	Sans opinion
Opinion sur la situation de trésorerie	Non applicable

Suite à l'audit effectué, nous avons soulevé six (6) observations sur lesquelles une (1) réserve a été émise pour un impact financier net (NFI) s'élevant à 205 576,75 USD. Le détail est indiqué dans le tableau ci-dessous :

No.	Description	Impact financier net US\$
1	Dépenses non prévues dans le Plan de Travail Annuel	205 576,75
2	Faiblesses dans la gestion des actifs	-
3	Absence de preuve d'investigation pour les actifs déclarés perdus dans l'état d'inventaire	-
4	Absence de réunion du Comité de Pilotage et absence de soumission des rapports trimestriels obligatoires	-
5	Non-élaboration du journal des problèmes et du journal des enseignements tirés	-
6	Recours excessif aux paiements en espèces	-
	Total	205 576,75



Mark Henderson
Associé

Moore Stephens LLP
150 Aldersgate Street
Londres EC1A 4AB

14 août 2014

LA MISSION DE L'AUDIT

Objectif et champ d'application de l'audit

L'objectif de la mission était d'effectuer un audit financier afin d'exprimer une opinion sur les états financiers du projet « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire », notamment :

- si les dépenses déclarées par le projet du 1^{er} Janvier au 31 décembre 2013 et l'utilisation des fonds au 31 décembre 2013 ont été présentées conformément aux politiques de comptabilité du PNUD et que les dépenses engagées étaient : (i) en conformité avec le budget approuvé du projet; (ii) conformes aux fins approuvées du projet; (iii) en conformité avec les règles, politiques et procédures du PNUD ; et (iv) soutenues par des pièces justificatives dûment approuvées et autres documents comptables. Le Rapport combiné des dépenses (« CDR ») et l'état d'utilisation des fonds l'accompagnant sont les documents officiels sur lesquels l'opinion d'audit devait être exprimée.
- si la situation des immobilisations présentait fidèlement le solde des actifs du projet au 31 décembre 2013. Cette situation devant inclure tous les actifs disponibles au 31 décembre 2013 et non seulement ceux acquis pendant une période donnée. Dans le cas où le projet ne disposerait pas d'actifs ou d'équipements, il n'était pas nécessaire d'exprimer une telle opinion.
- si la situation de trésorerie tenue par le projet présentait fidèlement le solde bancaire et le solde de la caisse du projet au 31 Décembre 2013. Une opinion sur la situation de trésorerie n'était à exprimer que dans le cas où il existait un compte bancaire dédié au projet. Dans les cas où les opérations de trésorerie du projet audité sont effectuées par le biais du compte bancaire du bureau du pays, ce type d'opinion n'était pas nécessaire.

L'étendue de l'audit ne portait que sur les transactions conclues et enregistrées dans le cadre du projet « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire » sur la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2013. Le champ d'application de l'audit exclut:

- les activités et dépenses engagées ou effectuées au niveau des «parties responsables», à moins que l'inclusion de ces dépenses ne soit particulièrement requise par les termes de références ; et
- les dépenses administrées et approuvées à l'extérieur du pays, par exemple par les centres régionaux du PNUD ou le siège du PNUD, et là où les pièces justificatives ne sont pas conservées au niveau du bureau pays du PNUD.

OPINIONS D'AUDIT

Rapport de l'auditeur indépendant sur l'état des dépenses (CDR)

Opinion avec réserve

Nous avons procédé à l'audit de l'état des dépenses ci-joint (« le CDR ») du projet sous exécution directe N° 82362 intitulé « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire » pour la période allant du 1er janvier 2013 au 31 décembre 2013.

Nous soulignons que des dépenses s'élevant à 20 781,75 USD ont été exclues de notre champ d'audit du fait qu'elles ont été effectuées par d'autres agences des Nations Unies. Par conséquent, le montant final sur lequel nous émettons notre opinion d'audit s'élève à 4 173 704,92 USD.

La direction assume la responsabilité de la préparation de l'état des dépenses du projet « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire » et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour permettre la préparation d'un état exempt d'anomalies, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur l'état des dépenses sur la base de notre audit. Nous avons conduit notre audit conformément aux Normes internationales d'audit (ISA700). Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles et déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que l'état ne comporte pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures visant à recueillir les éléments probants concernant les montants et les informations figurant dans l'état. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que l'état comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation des risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne du projet portant sur la préparation des états afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du projet. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble de l'état.

Nous estimons que les éléments probants recueillis constituent une base suffisante et adéquate pour former notre opinion d'audit.

Justification de l'opinion avec réserve

Nous avons émis des réserves portant sur un montant total de 205 576,75 USD, tel que présenté dans le chapitre Lettre de direction de notre rapport, de même que dans le tableau de synthèse inséré à la page 3 du présent rapport. Ces réserves représentent 4,92 % du montant total des dépenses enregistrées et, par conséquent, elles ont une importance significative dans le contexte de notre audit.

Opinion avec réserve

À notre avis, à l'exception de la question décrite dans le paragraphe portant sur la justification de l'opinion avec réserve, la déclaration des dépenses ci-jointe reflète fidèlement, sur tous les aspects significatifs, les dépenses de 4 173 704,92 USD encourues par le projet « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire » pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2013, conformément aux conventions comptables du PNUD.

Rapport de l'auditeur indépendant sur l'état des actifs et équipements

Impossibilité d'exprimer une opinion

Nous avons procédé à l'audit de l'état des actifs ci-joint (« l'état ») du projet sous exécution directe N° 82362 intitulé « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire » à la date du 31 décembre 2013. Cet état comprend tous les actifs et équipements disponibles au 31 décembre 2013, pas seulement ceux qui ont été achetés entre le 1er janvier et le 31 décembre 2013.

La direction assume la responsabilité de la préparation de l'état des actifs du projet « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire » et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour permettre la préparation d'un état exempt d'anomalies, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur l'état des actifs sur la base de notre audit. Nous avons conduit notre audit conformément aux Normes internationales d'audit (ISA700). Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles et déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que l'état ne comporte pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures visant à recueillir les éléments probants concernant les montants et les informations figurant dans l'état. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que l'état comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation des risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne du projet portant sur la préparation des états afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du projet. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble de l'état.

Justification de l'impossibilité d'exprimer une opinion

Comme précisé dans l'observation d'audit n° 1 présente dans la section Lettre de la direction, nous avons constaté que (1) les états des actifs dressés par le projet ne prennent pas en compte la valeur résiduelle des équipements acquis et/ou fournis par le PNUD; (2) le projet ne procède pas aux inventaires physiques de son patrimoine; (3) aucun rapprochement entre le registre des immobilisations et le CDR n'est effectué; (4) les actifs (à l'exception des véhicules) ne sont pas assurés; et enfin (5) les équipements ne sont pas encodés dans le système de gestion intégrée Atlas utilisé par le PNUD. La majorité des équipements du projet étant localisée en dehors de N'Djamena, nous n'avons donc pas pu effectuer la vérification physique de ces actifs.

Impossibilité d'exprimer une opinion

Pour les raisons énumérées ci-dessus, nous n'avons pas été en mesure de recueillir suffisamment de preuves d'audit appropriés pour pouvoir former une opinion d'audit. Par conséquent, nous n'exprimons donc pas d'opinion sur la gestion des actifs.

Rapport de l'auditeur indépendant sur la situation de la trésorerie

Aucun compte bancaire spécial n'a été ouvert pour les besoins du Projet « Programme de renforcement de la gouvernance locale et de la transition des régions affectées par les crises et l'insécurité alimentaire », les transactions en espèces du projet ont été effectuées par l'intermédiaire des comptes en banque du bureau du pays. Donc aucune opinion n'a été exprimée sur l'état de trésorerie du projet.

LETTRE DE DIRECTION

Les observations liées à la vérification des états financiers sont détaillées dans notre lettre de gestion ci-dessous:

Observation n° : 1	Titre : Dépenses non prévues dans le Plan de Travail Annuel
---------------------------	--

Observation :

Nous avons remarqué que certaines dépenses relatives au paiement d'heures supplémentaires et/ou à des activités ou fournitures engagées durant les années 2011, 2012 et 2014 ont été payées sur le budget de 2013. Les dépenses que nous considérons ne pas être dans le cadre du projet sont les suivantes :

Activité	Compte	Voucher	Description des opérations	Montant USD	Constatation
2	72 605	49438	Fonds pour BAJ Gos-B	47 600,64	Dépense non prévue dans le plan de travail annuel.
2	72 605	49439	Fonds pour BAJ Gos-B	45 762,97	Dépense non prévue dans le plan de travail annuel, le libellé est avance
2	72 605	49440	Fonds pour BAJ Gos-B	45 227,41	Dépense non prévue dans le plan de travail annuel, le libellé est avance fonds janv. Juin 2013
2	72220	49248	Fact.N° 0217 FADJAMA	2 667,37	Dépense non prévue dans le PTA
2	72605	49437	Ligue Tchadienne	45 545,27	Dépense non prévue dans le PTA
3	72405	50704	Atelier de formation	15 374,29	Dépense non prévue dans le PTA
3	73405	50348	Location véhicules	3 398,80	Dépense non prévue dans le plan de travail annuel; location journalière d'un véhicule pendant 19 jours
TOTAL				205 576,75	

Priorité : Élevée

Recommandation :

Nous recommandons que seules les dépenses encourues dans le cadre de ce qui est prévu ou approuvé dans le document de projet et du plan de travail annuel soient chargées sur le budget du projet et ainsi reflétées dans le CDR.

Commentaires de la direction :

Le projet prend acte de cette recommandation et les dispositions nécessaires seront prises pour l'avenir.

Observation n° : 2

Titre : Faiblesses dans la gestion des actifs

Observation :

Concernant la protection des actifs, nous avons remarqué les faiblesses de contrôle suivantes: 1) les états des actifs dressés par le projet ne prennent pas en compte la valeur résiduelle des équipements acquis et/ou fournis par le PNUD; (2) le projet ne procède pas aux inventaires physiques de son patrimoine; (3) aucun rapprochement entre le registre des immobilisations et le CDR n'est effectué; (4) les actifs (à l'exception des véhicules) ne sont pas couverts par une assurance; et enfin (5) les équipements ne sont pas encodés dans le système de gestion intégrée Atlas utilisé par le PNUD.

Priorité : Élevée

Recommandation :

La direction du PNUD doit identifier les actifs du projet au moyen de numéros d'identification uniques qui doivent également être saisis dans le registre des immobilisations. Ce dernier doit en outre indiquer la date d'achat, le coût, l'amortissement, la valeur résiduelle, l'emplacement et l'état de chaque article. Des vérifications physiques régulières doivent être effectuées et les écarts entre le registre des immobilisations et les résultats du décompte physique doivent faire l'objet d'une enquête et être corrigés. Une preuve des vérifications physiques faites doit être conservée à des fins d'archivage. Le total du registre des immobilisations doit être rapproché des comptes de contrôle du CDR et tout écart identifié doit faire l'objet d'un suivi et être résolu dans les meilleurs délais. De même, tous les actifs du projet doivent être assurés afin de réduire les pertes au minimum en cas de dommage ou de perte d'un actif.

Commentaires de la direction :

Nous acceptons cette recommandation.

Observation n° : 3

Titre : Absence de preuve d'enquête pour les actifs déclarés perdus dans l'état d'inventaire

Observation :

Nous avons relevé que 3 équipements ont été déclarés perdus dans l'état d'inventaire et nous n'avons pas eu la preuve attestant d'une déclaration, d'une enquête ou de toute autre action initiée par le projet pour la récupération (ou non) de ces équipements. Il s'agit d'un ordinateur portable, référence PADGL/30/010, acquis en juillet 2013 pour un montant de 1 172,69 USD, et de deux imprimantes multifonction, référence PADGL/30/023 et 024, acquises en juillet 2013 pour un montant de 795,04 USD chacune.

Priorité : Moyenne

Recommandation :

Nous recommandons au bureau du PNUD de mener des enquêtes afin de s'assurer que les équipements sont effectivement perdus, et puis de mettre en place les actions correctives et préventives adéquates.

Commentaires de la direction : UNDSS a été saisie, et le rapport est attendu.

Observation n° : 4

Titre : Absence de réunion du Comité de Pilotage et non-soumission des rapports trimestriels obligatoires

Observation :

Au chapitre des arrangements de gestion du plan de travail annuel (PTA), il est stipulé que : « (...) le Comité de Pilotage se réunit au moins une fois par semestre et autant que nécessaire (...) ». Nous avons relevé qu'il n'y a eu aucune réunion du Comité de Pilotage au cours de la mise en œuvre des activités du PTA de 2013. De même, les rapports trimestriels obligatoires à soumettre par le projet n'ont pas été produits.

Priorité : Élevée

Recommandation :

Nous recommandons le respect scrupuleux des dispositions du Plan de Travail Annuel.

Commentaires de la direction :

Le projet prend acte de cette recommandation et prendra les dispositions nécessaires pour l'avenir.

Observation n° : 5

Titre: Non-élaboration du journal des problèmes et du journal des enseignements tirés

Observation :

Dans le cadre du suivi du projet et en vue de l'atteinte des résultats escomptés, il est stipulé dans le plan de travail annuel que le Project Manager doit tenir un journal des problèmes et un journal des enseignements tirés. Nous n'avons pourtant pas eu la preuve de l'existence de ces journaux tel que prescrit dans le plan de travail annuel du projet.

Priorité : Moyenne

Recommandation :

Nous recommandons que ces journaux soient tenus par le Project Manager pour assurer un bon suivi du projet et atteindre ainsi les résultats attendus.

Commentaires de la direction :

Le projet prend acte de cette recommandation et en tiendra compte.

Observation n° : 6

Titre : Recours excessifs aux paiements en espèces

Observation :

Nous avons constaté que certains paiements sont effectués en espèces dans le cadre du projet, et qu'il ne semble pas y avoir de limite définie pour ces paiements. Beaucoup de ces paiements en espèces correspondent à des sommes importantes, ce qui est de nature à augmenter les risques associés à l'utilisation des espèces. Il s'agit surtout des paiements de frais de participation à des formations et ateliers (ex. voucher 50126).

Priorité : Moyenne

Recommandation :

Nous recommandons de limiter le niveau des paiements en espèces. Les paiements par virement bancaire doivent être utilisés en priorité, sauf lorsque cela n'est pas possible.

Commentaires de la direction :

Le management a déjà pris des dispositions pour pallier à cela, notamment la signature d'un accord avec l'entreprise Tigo à travers son produit Tigo cash, relatif au transfert d'espèces.



Mark Henderson
Associé

Moore Stephens LLP
150 Aldersgate Street
Londres EC1A 4AB

14 août 2014

Annexes

Annexe 1 : Rapport Combiné des Dépenses (CDR)



Selection Criteria :

Business Unit : TCD10
Period : Jan-Dec (2013)
Selected Award Id : ALL
Selected Fund Code : ALL
Selected Dept. IDs : ALL
Selected Projects : 00082362

Award Id : 00066136 Programme d'appui à la gouvern	Period : Jan-Dec (2013)
Project # : 00082362 Programme d'appui à la gouvern	Impl. Partner : 00540 UNDP (Direct Execution)
	Location : Chad

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
Dept: 06201 (Evaluation Office)					
Fund : 32045 (JPN - Partnership Devt Pgm PCF)					
71205 - Intl Consultants-Sht Term-Tech	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total for Fund 32045	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total for Dept : 06201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept: 08301 (GF to fight AIDS, TB, Malaria)					
Fund : 32045 (JPN - Partnership Devt Pgm PCF)					
75705 - Learning costs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total for Fund 32045	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total for Dept : 08301	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept: 31601 (Chad - Central)					
Fund : 32045 (JPN - Partnership Devt Pgm PCF)					
63405 - Learning Costs	0.00	0.00	2,047.19	0.00	2,047.19
71205 - Intl Consultants-Sht Term-Tech	0.00	0.00	235.00	0.00	235.00
71405 - Service Contracts-Individuals	0.00	0.00	7,712.74	0.00	7,712.74
71565 - UNV-Natl Appoint/Sep incl Trvl	0.00	83.80	0.00	0.00	83.80
71590 - UNV HQ use only	0.00	8.38	0.00	0.00	8.38
71605 - Travel Tickets-International	0.00	0.00	1,205.58	0.00	1,205.58
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	0.00	606.56	0.00	0.00	606.56
72110 - Svc Co-Agricultural Management	0.00	0.00	8,777.88	0.00	8,777.88
72399 - Other Materials and Goods	0.00	0.00	407.69	0.00	407.69
72605 - Grants to Instit & other Benef	0.00	6,057.57	0.00	0.00	6,057.57
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	28,661.78	0.00	0.00	28,661.78
73410 - Maint, Oper of Transport Equip	0.00	1,435.53	0.00	0.00	1,435.53
74525 - Sundry	0.00	0.00	395.67	0.00	395.67
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	4,034.48	0.00	0.00	4,034.48
Total for Fund 32045	0.00	40,888.10	20,781.75	0.00	61,669.85
Total for Dept : 31601	0.00	40,888.10	20,781.75	0.00	61,669.85
Dept: 31602 (Chad - UN Dev Coord)					
Fund : 32045 (JPN - Partnership Devt Pgm PCF)					
71605 - Travel Tickets-International	0.00	2,420.06	0.00	0.00	2,420.06
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	169.40	0.00	0.00	169.40
Total for Fund 32045	0.00	2,589.46	0.00	0.00	2,589.46

132

UN
DP

UN Development Programme

Report ID: ungl143p

Combined Delivery Report By Project

Page 2 of 5

Run Time: 04-03-2014 12:03:07

Award Id : 00066136 Programme d'appui à la gouvern		Period : Jan-Dec (2013)				
Project # : 00082362 Programme d'appui à la gouvern		Impl. Partner : 00540 UNDP (Direct Execution)				
		Location : Chad				
	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp	
Total for Dept :	31602	0.00	2,589.46	0.00	0.00	2,589.46
Dept: 31604 (Chad - Dem. Governance)						
Fund : 32045 (JPN - Partnership Devt Pgm PCF)						
61305 - Salaries - IP Staff	0.00	77,045.22	0.00	0.00	0.00	77,045.22
61310 - Post Adjustment - IP Staff	0.00	47,426.96	0.00	0.00	0.00	47,426.96
62305 - Dependency Allowances-IP Staff	0.00	12,467.86	0.00	0.00	0.00	12,467.86
62310 - Contrib to Jt Staff Pens Fd-IP	0.00	23,926.34	0.00	0.00	0.00	23,926.34
62315 - Contrib. to medical, social in	0.00	2,049.69	0.00	0.00	0.00	2,049.69
62320 - Mobility, Hardship, Non-remova	0.00	20,177.07	0.00	0.00	0.00	20,177.07
62340 - Annual Leave Expense - IP	0.00	351.53	0.00	0.00	0.00	351.53
63320 - Medical evacuation - IP Staff	0.00	2,079.01	0.00	0.00	0.00	2,079.01
63330 - Ed Grt Incl Trvl&Allow-IP Stf	0.00	12,326.90	0.00	0.00	0.00	12,326.90
63335 - Home Leave Trvl & Allow-IP Stf	0.00	3,700.00	0.00	0.00	0.00	3,700.00
63340 - Proc trips/Rest & Recup-IP Stf	0.00	6,321.22	0.00	0.00	0.00	6,321.22
63360 - Medical Exams(incl Pre-empl)	0.00	455.86	0.00	0.00	0.00	455.86
63365 - Special Oper Living Allow-IP	0.00	17,436.00	0.00	0.00	0.00	17,436.00
63520 - Personal Security Measures	0.00	18,311.36	0.00	0.00	0.00	18,311.36
63530 - Contribution to EOS Benefits	0.00	4,806.73	0.00	0.00	0.00	4,806.73
63535 - Contribution to Security	0.00	5,127.16	0.00	0.00	0.00	5,127.16
63540 - Contribution to Training	0.00	1,281.80	0.00	0.00	0.00	1,281.80
63545 - Contribution to ICT	0.00	1,922.68	0.00	0.00	0.00	1,922.68
63550 - Contributions to MAIP	0.00	256.34	0.00	0.00	0.00	256.34
63555 - Contribution to UN JFA	0.00	2,307.22	0.00	0.00	0.00	2,307.22
63560 - Contributions to Appendix D	0.00	384.54	0.00	0.00	0.00	384.54
64307 - Appointment-Subsistence Allow	0.00	7,183.46	0.00	0.00	0.00	7,183.46
64309 - Appointment-Shipments	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
64322 - Reassignmnts-Subsistence Allow	0.00	3,585.75	0.00	0.00	0.00	3,585.75
65110 - MIP Claims	0.00	202.53	0.00	0.00	0.00	202.53
65115 - Contributions to ASHI Reserve	0.00	10,254.32	0.00	0.00	0.00	10,254.32
65135 - Payroll Mgt Cost Recovery ATLA	0.00	901.32	0.00	0.00	0.00	901.32
71205 - Intl Consultants-Sht Term-Tech	0.00	373,628.22	0.00	0.00	0.00	373,628.22
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	84,973.93	0.00	0.00	0.00	84,973.93
71310 - Local Consult.-Short Term-Supp	0.00	993.80	0.00	0.00	0.00	993.80
71405 - Service Contracts-Individuals	0.00	244,667.79	0.00	0.00	0.00	244,667.79
71410 - MAIP Premium SC	0.00	681.46	0.00	0.00	0.00	681.46
71505 - UN Volunteers-Stipend & Allow	0.00	92,470.62	0.00	0.00	0.00	92,470.62
71510 - UNV Settling-In-Grant	0.00	20,841.56	0.00	0.00	0.00	20,841.56
71515 - UNV-Security Allowance	0.00	21,022.09	0.00	0.00	0.00	21,022.09
71520 - UNV-Language Allowance	0.00	939.97	0.00	0.00	0.00	939.97
71530 - UNV-Rest and Recuperation	0.00	8,764.38	0.00	0.00	0.00	8,764.38
71535 - UNV-Medical Insurance	0.00	3,293.63	0.00	0.00	0.00	3,293.63
71540 - UNV-Global Charges	0.00	4,944.75	0.00	0.00	0.00	4,944.75
71545 - UNV-Home Leave Travel & Allowa	0.00	186.88	0.00	0.00	0.00	186.88
71550 - UNV-Resettlement Allowance	0.00	5,105.76	0.00	0.00	0.00	5,105.76
71560 - UNV-Intl Appoint/Sep incl Trvl	0.00	7,300.00	0.00	0.00	0.00	7,300.00
71565 - UNV-Natl Appoint/Sep incl Trvl	0.00	258.49	0.00	0.00	0.00	258.49
71590 - UNV HQ use only	0.00	15,579.19	0.00	0.00	0.00	15,579.19
71605 - Travel Tickets-International	0.00	51,752.62	0.00	0.00	0.00	51,752.62
71610 - Travel Tickets-Local	0.00	667.22	0.00	0.00	0.00	667.22
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	0.00	50,872.84	0.00	0.00	0.00	50,872.84
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	0.00	139,756.58	0.00	0.00	0.00	139,756.58
71625 - Daily Subsist Allow-Mtg Partic	0.00	9,051.15	0.00	0.00	0.00	9,051.15
71635 - Travel - Other	0.00	343.72	0.00	0.00	0.00	343.72
72105 - Svc Co-Construction & Engineer	0.00	73,918.86	0.00	0.00	0.00	73,918.86
72120 - Svc Co-Trade and Business Serv	0.00	6,962.64	0.00	0.00	0.00	6,962.64
72125 - Svc Co-Studies & Research Serv	0.00	36,074.47	0.00	0.00	0.00	36,074.47
72130 - Svc Co-Transportation Services	0.00	646.74	0.00	0.00	0.00	646.74
72135 - Svc Co-Communications Service	0.00	908.64	0.00	0.00	0.00	908.64

UN
DP

UN Development Programme

Report ID: ungl143p

Combined Delivery Report By Project

Page 3 of 5

Run Time: 04-03-2014 12:03:07

Award Id : 00066136 Programme d'appui à la gouvern		Period :		Jan-Dec (2013)		
Project # : 00082362 Programme d'appui à la gouvern		Impl. Partner :		00540 UNDP (Direct Execution)		
		Location :		Chad		
	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp	
72145 - Svc Co-Training and Educ Serv	0.00	346,102.23	0.00	0.00	346,102.23	
72205 - Office Machinery	0.00	18,279.89	0.00	0.00	18,279.89	
72210 - Machinery and Equipment	0.00	70,811.45	0.00	0.00	70,811.45	
72215 - Transportation Equipment	0.00	389,792.51	0.00	0.00	389,792.51	
72220 - Furniture	0.00	62,496.83	0.00	0.00	62,496.83	
72305 - Agri & Forestry Products	0.00	1,189.25	0.00	0.00	1,189.25	
72311 - Fuel, petroleum and other oils	0.00	41,359.89	0.00	0.00	41,359.89	
72399 - Other Materials and Goods	0.00	199,737.30	0.00	0.00	199,737.30	
72402 - Building Maintenance	0.00	56,031.58	0.00	0.00	56,031.58	
72405 - Acquisition of Communic Equip	0.00	126,384.59	0.00	0.00	126,384.59	
72406 - Security communication equipme	0.00	3,614.79	0.00	0.00	3,614.79	
72410 - Acquisition of Audio Visual Eq	0.00	1,496.19	0.00	0.00	1,496.19	
72425 - Mobile Telephone Charges	0.00	4,517.15	0.00	0.00	4,517.15	
72505 - Stationery & other Office Supp	0.00	8,748.99	0.00	0.00	8,748.99	
72605 - Grants to Instit & other Benef	0.00	223,403.47	0.00	0.00	223,403.47	
72705 - Hospitality-Special Events	0.00	3,602.33	0.00	0.00	3,602.33	
72715 - Hospitality Catering	0.00	76.83	0.00	0.00	76.83	
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	2,355.65	0.00	0.00	2,355.65	
72815 - Inform Technology Supplies	0.00	2,096.57	0.00	0.00	2,096.57	
73105 - Rent	0.00	65,629.31	0.00	0.00	65,629.31	
73107 - Rent - Meeting Rooms	0.00	1,665.73	0.00	0.00	1,665.73	
73110 - Custodial & Cleaning Services	0.00	18,637.82	0.00	0.00	18,637.82	
73120 - Utilities	0.00	10,918.09	0.00	0.00	10,918.09	
73216 - Construction Cost	0.00	4,369.73	0.00	0.00	4,369.73	
73310 - Maint & Licencing of Software	0.00	630.82	0.00	0.00	630.82	
73405 - Rental & Maint-Other Office Eq	0.00	15,652.46	0.00	0.00	15,652.46	
73406 - Maintenance of Equipment	0.00	107,742.20	0.00	0.00	107,742.20	
73410 - Maint, Oper of Transport Equip	0.00	20,872.05	0.00	0.00	20,872.05	
74210 - Printing and Publications	0.00	44,494.58	0.00	0.00	44,494.58	
74505 - Insurance	0.00	1,479.02	0.00	0.00	1,479.02	
74525 - Sundry	0.00	254,189.78	0.00	0.00	254,189.78	
74696 - PP&E Expensed Items	0.00	8,101.97	0.00	0.00	8,101.97	
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	270,005.76	0.00	0.00	270,005.76	
75110 - Facilities & Admin - Services	0.00	218.36	0.00	0.00	218.36	
75705 - Learning costs	0.00	25,152.87	0.00	0.00	25,152.87	
75707 - Learning - subsistence allowan	0.00	15,374.29	0.00	0.00	15,374.29	
75711 - TrnWrkshp&Conf - Stipends	0.00	4,581.75	0.00	0.00	4,581.75	
76125 - Realized Loss	0.00	5,729.54	0.00	0.00	5,729.54	
76135 - Realized Gain	0.00	-4,657.06	0.00	0.00	-4,657.06	
77305 - Salaries - IP Staff-TA	0.00	56,631.72	0.00	0.00	56,631.72	
77310 - Post Adjustment - IP Staff-TA	0.00	34,675.89	0.00	0.00	34,675.89	
77315 - Contrib-Med,SocIns-IP Staff-TA	0.00	2,608.26	0.00	0.00	2,608.26	
77320 - Assg hardship & mob allow-TA	0.00	13,146.93	0.00	0.00	13,146.93	
77345 - Dep Allowances-IP Staff-TA	0.00	6,104.08	0.00	0.00	6,104.08	
77357 - Repat. Grt/Comm Ann Lv-IP-TA	0.00	700.24	0.00	0.00	700.24	
77365 - Spec Oper Living Allow-IP-TA	0.00	3,472.17	0.00	0.00	3,472.17	
77375 - Contrib-Jt Staff Pens Fd-IP-TA	0.00	17,504.26	0.00	0.00	17,504.26	
77385 - Contribution to Security	0.00	3,504.04	0.00	0.00	3,504.04	
77386 - Contribution to ICT_TA	0.00	1,313.99	0.00	0.00	1,313.99	
77395 - MAIP Premium TA/IP	0.00	175.17	0.00	0.00	175.17	
77396 - PAYROLL MGT COST RECOVERY	0.00	650.25	0.00	0.00	650.25	
77397 - Appendix D TA/IP	0.00	262.82	0.00	0.00	262.82	
Total for Fund 32045	0.00	4,113,733.25	0.00	0.00	4,113,733.25	
Total for Dept : 31604	0.00	4,113,733.25	0.00	0.00	4,113,733.25	
Dept: 31608 (Chad - Poverty Reduction)						
Fund : 32045 (JPN - Partnership Devt Pgm PCF)						



UN
DP

Award Id : 00066136 Programme d'appui à la gouvern		Period : Jan-Dec (2013)			
Project # : 00082362 Programme d'appui à la gouvern		Impl. Partner : 00540 UNDP (Direct Execution)			
		Location : Chad			
	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
72405 - Acquisition of Communic Equip	0.00	10,297.88	0.00	0.00	10,297.88
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	1,033.14	0.00	0.00	1,033.14
75705 - Learning costs	0.00	4,461.27	0.00	0.00	4,461.27
76135 - Realized Gain	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total for Fund 32045	0.00	15,792.29	0.00	0.00	15,792.29
Total for Dept : 31608	0.00	15,792.29	0.00	0.00	15,792.29
Dept: 31610 (Chad - Finance)					
Fund : 32045 (JPN - Partnership Devt Pgm PCF)					
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	0.00	655.91	0.00	0.00	655.91
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	45.91	0.00	0.00	45.91
Total for Fund 32045	0.00	701.82	0.00	0.00	701.82
Total for Dept : 31610	0.00	701.82	0.00	0.00	701.82
Total for Project : 00082362	0.00	4,173,704.92	20,781.75	0.00	4,194,486.67
Award Total :	0.00	4,173,704.92	20,781.75	0.00	4,194,486.67

Mark Henderson

Mark Henderson
Associe
Moore Stephens LLP
14 Aout 2014

Adama Bocar Soko
Adama Bocar Soko
Deputy Country Director - Operations
CHAD

Signed By : _____ Date : 14/08/2014

UN
DP

UN Development Programme

Report ID: ungl143p

Combined Delivery Report By Project

Page 5 of 5

Run Time: 04-03-2014 12:03:11

Selection Criteria :

Business Unit : TCD10
 Period : Jan-Dec (2013)
 Selected Award Id : ALL
 Selected Fund Code : ALL
 Selected Dept. IDs : ALL
 Selected Projects : 00082362

Award Id : 00066136	Programme d'appui à la gouvern	Period :	Jan-Dec (2013)
Project # :	Programme d'appui à la gouvern	Impl. Partner :	None
		Location :	Chad

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
06201 - Evaluation Office	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08301 - GF to fight AIDS, TB, Malaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31601 - Chad - Central	0.00	40,888.10	20,781.75	0.00	61,669.85
31602 - Chad - UN Dev Coord	0.00	2,589.46	0.00	0.00	2,589.46
31604 - Chad - Dem. Governance	0.00	4,113,733.25	0.00	0.00	4,113,733.25
31608 - Chad - Poverty Reduction	0.00	15,792.29	0.00	0.00	15,792.29
31610 - Chad - Finance	0.00	701.82	0.00	0.00	701.82

Annexe 2: Déclaration des actifs et des équipements

LISTE DES ASSETS DU PROJET D'APPUI A LA DECENTRALISATION AU 31 DECEMBRE 2013

PROJECT ID: 00082362 - Activity 1 - DECENTRALISATION
 AWARD: 00066136

N°	DESCRIPTION	SERIE ID	DESCRIPTION	LOCATION (physical)	ACQUISIT° DATE	Quantit y	Acquisition Cost (US\$)	PO Ref
1	MAT INFORMATIQUE	40TSPT1	ORDINATEUR PORTABLE	Finance- Projet	juil-13	1	1 172,69	3269
2	MAT INFORMATIQUE	7H94QT1	ORDINATEUR PORTABLE	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	1 172,69	3269
3	MAT INFORMATIQUE	63T2QT1	ORDINATEUR PORTABLE	Programme PNUD	juil-13	1	1 172,69	3269
4	MAT INFORMATIQUE	FMKQQT1	ORDINATEUR PORTABLE	Logistique PNUD	juil-13	1	1 172,69	3269
5	MAT INFORMATIQUE	CK7CQT1	ORDINATEUR PORTABLE	Bureau Projet Gozbeida	juil-13	1	1 172,69	3269
6	MAT INFORMATIQUE	456NPT1	ORDINATEUR PORTABLE	Finance Projet	juil-13	1	1 172,69	3269
7	MAT INFORMATIQUE	D3PYPT1	ORDINATEUR PORTABLE	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	1 172,69	3269
8	MAT INFORMATIQUE	SRGZPT1	ORDINATEUR PORTABLE	Bureau Projet Pala	juil-13	1	1 172,69	3269
9	MAT INFORMATIQUE	70V4NW1	ORDINATEUR DE BUREAU	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	1 152,81	3269
10	MAT INFORMATIQUE	C4Y4NW1	ORDINATEUR DE BUREAU	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	1 152,81	3269
11	MAT INFORMATIQUE	PHW21875	PHOTOCOPIEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	1 689,46	3269
12	MAT INFORMATIQUE	PHW22745	PHOTOCOPIEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	1 689,46	3269
13	MAT INFORMATIQUE	CND8F5T96G	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Bureau Projet Pala	juil-13	1	795,04	3269
14	MAT INFORMATIQUE	CND8F5T80F	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Finance Projet	juil-13	1	795,04	3269
15	MAT INFORMATIQUE	CNC9DBW0HO	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Finance Projet	juil-13	1	795,04	3269
16	MAT INFORMATIQUE	CND8F5T7P1	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Programme PNUD	juil-13	1	795,04	3269
17	MAT INFORMATIQUE	CND8F5T956	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	795,04	3269

18	MAT INFORMATIQUE	CND8F5T7RG	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	795,04	3269
19	MAT INFORMATIQUE	CND8F5T8S7	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	795,04	3269
20	MAT INFORMATIQUE	CND8F5T7LV	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	795,04	3269
21	MAT ELECTRIQUE	AS1246227228	ONDULEUR DE 1500 VA	Bureau Projet Pala	juil-13	1	854,67	3269
22	MAT ELECTRIQUE	AS1246227207	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
23	MAT ELECTRIQUE	AS1305115597	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
24	MAT ELECTRIQUE	AS1305215722	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
25	MAT ELECTRIQUE	AS1305215696	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
26	MAT ELECTRIQUE	AS1305125672	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
27	MAT ELECTRIQUE	AS1305215712	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
28	MAT ELECTRIQUE	AS1246227271	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
29	MAT ELECTRIQUE	AS1246227303	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
30	MAT ELECTRIQUE	AS1246227232	ONDULEUR DE 1500 VA	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	854,67	3269
31	MOBILIER DE BUREAU	N/A	ARMOIRE METALLIQUES	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	238,51	3244
32	MOBILIER DE BUREAU	N/A	ARMOIRE METALLIQUES	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	238,51	3244
33	MOBILIER DE BUREAU	N/A	ARMOIRE METALLIQUES	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	238,51	3244
34	MOBILIER DE BUREAU	N/A	ARMOIRE METALLIQUES	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	238,51	3244
35	MOBILIER DE BUREAU	N/A	ARMOIRE METALLIQUES	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	238,51	3244
36	MOBILIER DE BUREAU	N/A	ARMOIRE METALLIQUES	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	238,51	3244
37	MAT ELECTRIQUE	13 001 120 477	REFRIGERATEUR 25 KG	Finance Projet	juil-13	1	347,83	3244
38	MAT ELECTRIQUE	13 001 120 462	REFRIGERATEUR 25 KG	Finance Projet	juil-13	1	347,83	3244
39	MOBILIER DE BUREAU	N/A	BUREAU AVEC RETOUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	347,83	3244

40	MOBILIER DE BUREAU	N/A	BUREAU AVEC RETOUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	347,83	3244
41	MOBILIER DE BUREAU	N/A	BUREAU AVEC RETOUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	347,83	3244
42	MOBILIER DE BUREAU	N/A	BUREAU AVEC RETOUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	347,83	3244
43	MOBILIER DE BUREAU	N/A	BUREAU AVEC RETOUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	347,83	3244
44	MOBILIER DE BUREAU	N/A	BUREAU AVEC RETOUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	347,83	3244
45	MOBILIER DE BUREAU	N/A	BUREAU AVEC RETOUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	347,83	3244
46	MOBILIER DE BUREAU	N/A	BUREAU AVEC RETOUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	347,83	3244
47	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL ROULANT	Farcha	juil-13	1	268,33	3244
48	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL ROULANT	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	268,33	3244
49	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL ROULANT	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	268,33	3244
50	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL ROULANT	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	268,33	3244
51	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL ROULANT	Finance Projet	juil-13	1	268,33	3244
52	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL ROULANT	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	268,33	3244
53	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL ROULANT	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	268,33	3244
54	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL ROULANT	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	268,33	3244
55	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
56	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
57	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
58	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
59	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Programme PNUD	juil-13	1	53,67	3244
60	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Programme PNUD	juil-13	1	53,67	3244
61	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244

ju
[Signature]

62	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
63	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
64	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
65	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
66	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
67	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
68	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
69	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
70	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CHAISE VISITEUR	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	53,67	3244
71	MOBILIER DE BUREAU	N/A	SALON COMPLET(<small>Voir DETAIL</small>)	Logistique PNUD NDJ	juil-13		2 236,06	
72	MOBILIER DE BUREAU	N/A	TABLE VITREE (SALON)	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	Dans coût salon complet	3244
73	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CANAPE DE 03 PLACES (SALON)	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	Dans coût salon complet	3244
74	MOBILIER DE BUREAU	N/A	CANAPE DE 02 PLACES (SALON)	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	Dans coût salon complet	3244
75	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL (SALON)	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	Dans coût salon complet	3244
76	MOBILIER DE BUREAU	N/A	FAUTEUIL (SALON)	Logistique PNUD NDJ	juil-13	1	Dans coût salon complet	3244
77	MAT COMMUNICAT°	749TNY5643	TRANSCEIVER VHF	Bureau Projet Goz-Beida	oct-13	1	471,10	NO
78	MAT COMMUNICAT°	749TNY5675	TRANSCEIVER VHF	Finance Projet	oct-13	1	471,10	NO
79	MAT COMMUNICAT°	749TNY5692	TRANSCEIVER VHF	Logistique PNUD NDJ	oct-13	1	471,10	NO
80	MAT COMMUNICAT°	749TNY5626	TRANSCEIVER VHF	Logistique PNUD NDJ	oct-13	1	471,10	NO
81	MAT COMMUNICAT°	749TNY5518	TRANSCEIVER VHF	Logistique PNUD NDJ	oct-13	1	471,10	NO
82	MAT COMMUNICAT°	749TNY5642	TRANSCEIVER VHF	Bureau Projet Pala	oct-13	1	471,10	NO

you



83	MAT COMMUNICAT°	749TNY5694	TRANSCEIVER VHF	Programme PNUD	oct-13	1	471,10	NO
84	MAT COMMUNICAT°	749TNG3842	TRANSCEIVER VHF	Finance Projet	oct-13	1	471,10	NO
85	MATERIEL TRANSPORT	JTEBY25J800052714	VEHICULE 4X4	Logistique PNUD NDJ	avr-13	1	10 000,00	NO
86	MATERIEL TRANSPORT	JTEBY25J200057049	VEHICULE 4X4	Logistique PNUD NDJ	avr-13	1	10 000,00	NO
87	MATERIEL TRANSPORT	JTEBK29J40004214	VEHICULE 4X4	Logistique PNUD NDJ	avr-13	1	10 000,00	NO
88	MATERIEL TRANSPORT	JTEBK29J60004208	VEHICULE 4X4	Logistique PNUD NDJ	avr-13	1	10 000,00	NO
89	MATERIEL TRANSPORT	JTEBK29J30004196	VEHICULE 4X4	Logistique PNUD NDJ	avr-13	1	10 000,00	NO
90	MATERIEL TRANSPORT	JTEBY25J800057234	VEHICULE 4X4	Logistique PNUD NDJ	avr-13	1	10 000,00	NO
MONTANT TOTAL en USD							103 892,54	

Préparé par:

Igor Leonid Zohongbogbo
Chargé d'Administration et des Finances

P.O. Yanyan
YAHAYA Noyito

Approuvé par:

Brahim Tom Mbailamdana
Chargé de Programme

[Signature]
25/08/2014

[Signature]

Mark Henderson
Associé
Moore Stephens LLP
14 Aout 2014

ETAT DES ASSETS DU PROJET TRANSITION- ASSETS AU 31 DECEMBRE 2013

DESCRIPTION	SERIE ID	MODELE / MARQUE	LOCATION	DATE ACQUISIT*	STATUS	Qty	MONTANT TOTAL PAR LOT USD	N° P.O.
Armoire Ordinaire en bois	2M x 1.50M	RAS	Plateforme G-B	16-juil.-13	bon etat	2	15 856,09 USD	3289
Tableau Mural et directionnelle	RAS	RAS	Plateforme G-B	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Chaise à dos en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme G-B	16-juil.-13	bon etat	50		3289
Table en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme G-B	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Fût vide	RAS	RAS	Plateforme G-B	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Armoire Ordinaire en bois	2M x 1.50M	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Tableau Mural et directionnelle	RAS	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Chaise à dos en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	50		3289
Table en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Fût vide	RAS	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Armoire Ordinaire en bois	2M x 1.50M	RAS	Plateforme Koloma	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Tableau Mural et directionnelle	RAS	RAS	Plateforme Koloma	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Chaise à dos en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme Koloma	16-juil.-13	bon etat	50		3289
Table en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme Koloma	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Fût vide	RAS	RAS	Plateforme Koloma	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Armoire Ordinaire en bois	2M x 1.50M	RAS	Plateforme ARADIP	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Tableau Mural et directionnelle	RAS	RAS	Plateforme ARADIP	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Chaise à dos en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme ARADIP	16-juil.-13	bon etat	50		3289
Table en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme ARADIP	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Fût vide	RAS	RAS	Plateforme ARADIP	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Armoire Ordinaire en bois	2M x 1.50M	RAS	Plateforme KOUKOU	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Tableau Mural et directionnelle	RAS	RAS	Plateforme KOUKOU	16-juil.-13	bon etat	2		3289
Chaise à dos en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme KOUKOU	16-juil.-13	bon etat	50		3289
Table en bois blanc	Bois blanc	RAS	Plateforme KOUKOU	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Fût vide	RAS	RAS	Plateforme KOUKOU	16-juil.-13	bon etat	3		3289
Un moteur diesel made in poland;	22HP M6 et S320	ANDORIA	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1	66 584,64 USD	3303
Décorticeuse	RAS	AMOUDA, INDIA	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin à mil cérééal	Size 500MM	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin broyeur à Tomate	RAS	JAMBO	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3303
ALTERNATEUR	15KW	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3303

for *nt*

DESCRIPTION	SERIE ID	MODELE / MARQUE	LOCATION	DATE ACQUISIT°	STATUS	Qty	MONTANT TOTAL PAR LOT USD	N° P.O.
POSTE A SOUDURE	ISO 9001 AC	ARC WEEDER	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Un moteur diesel made in poland;	22HP M6 et S320	ANDORIA	Plateforme Grounkoun	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Décorticeuse	RAS	AMOUDA, INDIA	Plateforme Grounkoun	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin à mil cérééal	Size 500MM	RAS	Plateforme Grounkoun	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin broyeur à Tomate	RAS	JAMBO	Plateforme Grounkoun	30-juil.-13	bon etat	1		3303
ALTERNATEUR	15KW	RAS	Plateforme Grounkoun	30-juil.-13	bon etat	1		3303
POSTE A SOUDURE	ISO 9001 AC	ARC WEEDER	Plateforme Grounkoun	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Un moteur diesel made in poland;	22HP M6 et S320	ANDORIA	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Décorticeuse	RAS	AMOUDA, INDIA	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin à mil cérééal	Size 500MM	RAS	Plateforme Koloma	31-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin broyeur à Tomate	RAS	JAMBO	Plateforme Koloma	1-août-13	bon etat	1		3303
ALTERNATEUR	15KW	RAS	Plateforme Koloma	2-août-13	bon etat	1		3303
POSTE A SOUDURE	ISO 9001 AC	ARC WEEDER	Plateforme Koloma	3-août-13	bon etat	1		3303
Un moteur diesel made in poland;	22HP M6 et S320	ANDORIA	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Décorticeuse	RAS	AMOUDA, INDIA	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin à mil cérééal	Size 500MM	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin broyeur à Tomate	RAS	JAMBO	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3303
ALTERNATEUR	15KW	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3303
POSTE A SOUDURE	ISO 9001 AC	ARC WEEDER	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Un moteur diesel made in poland;	22HP M6 et S320	ANDORIA	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Décorticeuse	RAS	AMOUDA, INDIA	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin à mil cérééal	Size 500MM	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3303
Moulin broyeur à Tomate	RAS	JAMBO	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3303
ALTERNATEUR	15KW	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3303
POSTE A SOUDURE	ISO 9001 AC	ARC WEEDER	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3303
BATTERIE	110A/12V	ACOST ST	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	4	50 977,01 USD	3304
CHARGEUR BATTERIE	50 prises	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	4		3304
Convertisseur	300W/24V	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Lab Craft pwer flux	513-5-1 ENV	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Module plaque solaire	190 Wc/24V	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	3		3304

Yh *Hci*

DESCRIPTION	SERIE ID	MODELE / MARQUE	LOCATION	DATE ACQUISIT°	STATUS	Qty	MONTANT TOTAL PAR LOT USD	N° P.O.
Projecteur	12/24V.12W	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Régulateur 20/20	20/20 A	RAS	Plateforme G-B	30-juil.-13	bon etat	1		3304
BATTERIE	110A/12V	ACOST ST	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	4		3304
CHARGEUR BATTERIE	50 prises	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	4		3304
Convertisseur	300W/24V	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	1		3304
Lab Craft pwer flux	513-5-1 ENV	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	3		3304
Module plaque solaire	190 Wc/24V	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	3		3304
Projecteur	12/24V.12W	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	3		3304
Régulateur 20/20	20/20 A	RAS	Plateforme Grounkoun	16-juil.-13	bon etat	1		3304
BATTERIE	110A/12V	ACOST ST	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	4		3304
CHARGEUR BATTERIE	50 prises	RAS	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	4		3304
Convertisseur	300W/24V	RAS	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Lab Craft pwer flux	513-5-1 ENV	RAS	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Module plaque solaire	190 Wc/24V	RAS	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Projecteur	12/24V.12W	RAS	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Régulateur 20/20	20/20 A	RAS	Plateforme Koloma	30-juil.-13	bon etat	1		3304
BATTERIE	110A/12V	ACOST ST	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	4		3304
CHARGEUR BATTERIE	50 prises	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	4		3304
Convertisseur	300W/24V	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Lab Craft pwer flux	513-5-1 ENV	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Module plaque solaire	190 Wc/24V	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Projecteur	12/24V.12W	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Régulateur 20/20	20/20 A	RAS	Plateforme ARADIP	30-juil.-13	bon etat	1		3304
BATTERIE	110A/12V	ACOST ST	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	4		3304
CHARGEUR BATTERIE	50 prises	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Chassis	RAS	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3304

Yeh *He*

DESCRIPTION	SERIE ID	MODELE / MARQUE	LOCATION	DATE ACQUISIT*	STATUS	Qty	MONTANT TOTAL PAR LOT USD	N° P.O.
Chassis	RAS	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	4		3304
Convertisseur	300W/24V	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Lab Craft pwer flux	513-5-1 ENV	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Module plaque solaire	190 Wc/24V	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Projecteur	12/24V.12W	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	3		3304
Régulateur 20/20	20/20 A	RAS	Plateforme KOUKOU	30-juil.-13	bon etat	1		3304
Congelateur	600 litres	RAS	Plateforme G-B	2-sept.-13	bon etat	1	48 297,42 USD	3358
Congelateur	600 litres	RAS	Plateforme Grounkoun	2-sept.-13	bon etat	1		3358
Congelateur	600 litres	RAS	Plateforme Koloma	2-sept.-13	bon etat	1		3358
Congelateur	600 litres	RAS	Plateforme ARADIP	2-sept.-13	bon etat	1		3358
Congelateur	600 litres	RAS	Plateforme KOUKOU	2-juil.-13	bon etat	1		3358
Antenne Parabolique	1.80m	RAS	Plateforme G-B	2-sept.-13	bon etat	1	27 978,86 USD	PO manuel
Ecran plat	63 pouces	LG	Plateforme G-B	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Lecteur K7 DVD	K7 DVD/MP3 VCA	RAS	Plateforme G-B	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Enregistreur	RAS	SONNY	Plateforme G-B	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photo numérique	RAS	SONNY	Plateforme G-B	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photocopieur noir/blanc	Noir/Blanc	RAS	Plateforme G-B	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Antenne Parabolique	1.80m	RAS	Plateforme Grounkoun	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Ecran plat	63 pouces	LG	Plateforme Grounkoun	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Lecteur K7 DVD	K7 DVD/MP3 VCA	RAS	Plateforme Grounkoun	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Enregistreur	RAS	SONNY	Plateforme Grounkoun	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photo numérique	RAS	SONNY	Plateforme Grounkoun	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photocopieur noir/blanc	Noir/Blanc	RAS	Plateforme Grounkoun	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Antenne Parabolique	1.80m	RAS	Plateforme Koloma	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Ecran plat	63 pouces	LG	Plateforme Koloma	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Lecteur K7 DVD	K7 DVD/MP3 VCA	RAS	Plateforme Koloma	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Enregistreur	RAS	SONNY	Plateforme Koloma	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photo numérique	RAS	SONNY	Plateforme Koloma	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photocopieur noir/blanc	Noir/Blanc	RAS	Plateforme Koloma	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Antenne Parabolique	1.80m	RAS	Plateforme ARADIP	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Ecran plat	63 pouces	LG	Plateforme ARADIP	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Lecteur K7 DVD	K7 DVD/MP3 VCA	RAS	Plateforme ARADIP	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel

yu kl

DESCRIPTION	SERIE ID	MODELE / MARQUE	LOCATION	DATE ACQUISIT°	STATUS	Qty	MONTANT TOTAL PAR LOT USD	N° P.O.
Enregistreur	RAS	SONNY	Plateforme ARADIP	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photo numérique	RAS	SONNY	Plateforme ARADIP	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photocopieur noir/blanc	Noir/Blanc	RAS	Plateforme ARADIP	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Antenne Parabolique	1.80m	RAS	Plateforme KOUKOU	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Ecran plat	63 pouces	LG	Plateforme KOUKOU	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Lecteur K7 DVD	K7 DVD/MP3 VCA	RAS	Plateforme KOUKOU	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Enregistreur	RAS	SONNY	Plateforme KOUKOU	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photo numérique	RAS	SONNY	Plateforme KOUKOU	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
Photocopieur noir/blanc	Noir/Blanc	RAS	Plateforme KOUKOU	2-sept.-13	bon etat	1		PO manuel
TOTAL							209 694,02 USD	

Préparé par:

de formen
Dyon 25/08 2014

Mark Henderson

Mark Henderson
 Associe
 Moore Stephens LLP
 14 Aout 2014

Approuvé par:

YAHAYA NOUKOU
 OPERATION MANAGER
 25/08/2014
Yahaya Noukou

Annexe 3 : Évaluation des résultats des audits

Les observations de l'audit sont classées par catégorie en fonction du niveau de priorité des recommandations d'audit et des causes possibles des problèmes constatés.

Les catégories suivantes de priorités sont utilisées:

- Élevée** La mesure est considérée comme étant impérative pour s'assurer que le PNUD ne s'expose pas à des risques élevés. Le fait de ne prendre aucune mesure est susceptible d'entraîner des conséquences et des problèmes graves.
- Moyenne** La mesure est considérée comme étant nécessaire pour éviter de s'exposer à des risques significatifs. Le fait de ne prendre aucune mesure est susceptible d'entraîner des conséquences significatives.
- Faible** La mesure est considérée comme étant souhaitable et devrait déboucher sur un meilleur contrôle ou une optimisation des ressources. Le cas échéant, les recommandations à faible priorité sont traitées par les auditeurs directement avec la direction du bureau de pays au cours de la réunion de restitution et par l'intermédiaire d'une note séparée, postérieurement au travail sur le terrain. Par conséquent, les recommandations à priorité faible ne sont pas incluses dans le rapport d'audit.